



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU

Comuna Căianu nr. 48; Cod postal: 407120,
Telefon: +40-264280007, FAX: +40-264280027
E-mail: primaria.caianu@yahoo.com, Cod fiscal: 4288217



REGULAMENTUL

privind regimul finanțarilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Căianu pentru proiecte de activitate sportiva

I. Dispoziții generale

Art. 1 Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de finanțare nerambursabilă, de la bugetul comunei Căianu, pentru activități sportive nonprofit, de interes general.

II. Reglementările legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă sunt următoarele:

Art. 2 Prezentul Regulament are la bază sau face referiri la următoarele acte normative:
-Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
-Legea privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;
-Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

III. Termeni și expresii

Art. 3 În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit – obiectivul propus printr-un proiect care duce la obținerea unui profit economic în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) activitate sportivă – complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitate sportivă sunt: acțiuni de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
- c) autoritate finanțatoare – Comuna Căianu;
- d) beneficiar: solicitantul/aplicantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă;
- e) bugetul proiectului – reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- f) categorie eligibilă – categorie în cadrul căreia trebuie să se înscrie propunerile de proiect pentru a fi eligibile;
- g) cerere de finanțare – document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de proiect (Anexa nr.1 la Regulament)
- h) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate prin finanțarea nerambursabilă;
- i) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Comuna Căianu, în calitate de Autoritate finanțatoare și Beneficiar;
- j) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul Comunei Căianu;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU

Comuna Căianu nr. 48; Cod postal: 407120,
Telefon: +40-264280007, FAX: +40-264280027
E-mail: primaria.caianu@yahoo.com, Cod fiscal: 4288217



- k) fonduri publice - sume alocate din bugetul propriu al Comunei Căianu;
- l) perioada de desfășurare a proiectului – perioada cuprinsă între data derulării proiectului și data finalizării acestuia;
- m) solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public local, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizări.
- n) structurile sportive sunt cluburi sportive de drept privat și asociație pe ramură de sport cu sau fără personalitate juridică, entitate sportivă de drept privat, constituite sau înființate, după caz, în scopul organizării și administrării unei activități sportive și care au drept obiectiv promovarea uneia sau mai multor discipline sportive, practicarea acestora de către membrii lor și participarea la activitățile și competițiile sportive.
- o) acțiuni de pregătire sportivă - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- p) competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;

IV. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 4. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratament egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU

Comuna Căianu nr. 48; Cod postal: 407120,
Telefon: +40-264280007, FAX: +40-264280027
E-mail: primaria.caianu@yahoo.com, Cod fiscal: 4288217



h) anualitatea contractului, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al Comunei Căianu.

V. Scop și obiective de aplicare

Art. 5. (1) Scopul programului de finanțare a structurilor sportive este dezvoltarea activității sportive în Comuna Căianu.

(2) Prevederile prezentului Regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din bugetul anual al Comunei Căianu, pentru susținerea activității sportive, în conformitate cu reglementările precizate la art. 2.

(3) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

(4) Pentru aceeași activitate sportivă un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Comuna Căianu, prin Consiliul Local al Comunei Căianu, în decursul unui an fiscal.

Art. 6 . Programele sportive de utilitate publică în cadrul căruia se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt: "Promovarea sportului de performanță și masa" și „Sportul pentru toți – evenimente sportive”

Obiectivele programului de finanțare a structurilor sportive sunt:

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Comunei Căianu pe plan intern și internațional;

b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

f) organizarea de acțiuni/activități sportive de masă, de interes local, județean, național și internațional, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități;

g) selecția și promovarea tinerilor cu calități deosebite de către cluburile de juniori.

VII. Criterii și condiții minimale de eligibilitate a structurilor sportive de drept public/privat

Art. 7. Pentru a participa la selecția de oferte solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie structură sportivă fără scop patrimonial -club sportiv de drept privat și asociație pe ramură de sport cu sau fără personalitate juridică, entitate sportivă de drept privat, recunoscute în condițiile legii



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU

Comuna Căianu nr. 48; Cod postal: 407120,
Telefon: +40-264280007, FAX: +40-264280027
E-mail: primaria.caianu@yahoo.com, Cod fiscal: 4288217



b) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

c) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare (unde este cazul);

e) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării solicitate, prin prezentarea unor documente justificative;

f) să nu se afle în litigiu cu Comuna Căianu respectiv Consiliul Local al Comunei Căianu;

g) să nu furnizeze informații false în declarațiile din cererea de finanțare;

h) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit

Raportul de activitate va avea următoarea structură:

1) Resurse umane ale solicitantului-nr. de personal salariat- total....., din care: (se vor prezenta pe categorii , după caz: personal cu atribuții organizatorice, tehnice, financiare), nr. de persoane care desfășoară activități în regim de voluntariat (dacă este cazul):.....

2) Raport de activitate, raport narativ-cel mult o pagină, pentru o evaluare de ansamblu a solicitantului, va cuprinde următoarele date: descrierea pe scurt a activității desfășurate în anul anterior depunerii cererii de finanțare, respectiv: denumire proiect/activitate, scop și obiectiv, grup/grupuri țintă, parteneri/colaboratori/instituții (dacă este cazul), rezultate, alte comentarii(după caz, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri, etc.) . Dacă structura sportivă a beneficiat de fonduri nerambursabile, în cuprinsul raportului se va menționa dacă finanțarea și-a atins scopul și eficiența. Raportul va fi semnat și ștampilat, iar paginile vor fi numerotate. După caz, se pot anexa documente privind parteneriatul/colaborarea cu autorități publice sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, precum și orice alte documente considerate

j) cluburile organizate ca societăți comerciale sportive pe acțiuni nu pot primi finanțări nerambursabile.

Art. 8. (1) Nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) documentația prezentată este incompletă;

b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetul local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (unde este cazul);

c) furnizează informații false sau incomplete în documentele prezentate;

d) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Comuna Căianu respectiv Consiliul Local al Comunei Căianu poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens sau a prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;

e) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU

Comuna Căianu nr. 48; Cod postal: 407120,
Telefon: +40-264280007, FAX: +40-264280027
E-mail: primaria.caianu@yahoo.com, Cod fiscal: 4288217



- f) nu prezintă declarațiile pe propria răspundere necesare de anexat cererii de finanțare;
- g) documentația de finanțare este depusă după termenul limită anunțat de Comuna Căianu;
- h) cererea de finanțare are ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- i) se face vinovat de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Comisia de evaluare/selecție;
- j) cererea nu este semnată și ștampilată în original;
- k) proiectul nu respectă condițiile și criteriile de finanțare;
- l) nu prezintă declarația privind finanțările nerambursabile accesate precum și raportul de activitate pentru anul anterior.

(2) Comuna Căianu are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească că beneficiarul proiectului este o structură sportivă ori o altă entitate sportivă de drept privat.

(3) Suma disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sportive din Comuna Căianu este aprobată anual în bugetul local al Comunei Căianu.

VII. Documentația ce se va depune pentru solicitarea finanțării nerambursabile

Art. 9. (1) Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se depune într-un singur exemplar și va conține următoarele documente:

- a) Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile (Anexa 1 la Regulament), ștampilat și semnat, în două exemplare, dintre care unul rămâne la solicitant;
- b) Actul constitutiv - copie;
- c) Certificatul de identitate sportivă (CIS) - copie;
- d) Declarație de imparțialitate (Anexa 2 la Regulament) ;
- e) Declarație contribuție solicitant (Anexa 3 la Regulament) ;

(2) Solicitantul mai poate atașa și alte documente justificative pe care le consideră relevante.

(3) Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

(4) Bugetul va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

(5) Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

VII. Depunerea documentației de solicitare a finanțării nerambursabile

Art. 10. (1) Documentația de finanțare nerambursabilă se trimite în plic sigilat, prin poștă, mesagerie expresă sau depunere personală la sediul Primăriei de la adresa indicată mai jos: Comuna Căianu nr. 48, jud. Cluj

(2) Documentațiile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail), cele trimise peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU

Comuna Căianu nr. 48; Cod postal: 407120,
Telefon: +40-264280007, FAX: +40-264280027
E-mail: primaria.caianu@yahoo.com, Cod fiscal: 4288217



IX. Procedura de selecție și evaluare a proiectelor

Art. 11. (1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 4.

(2) Proiectele vor fi selecționate pentru finanțare, în limita unui fond anual aprobat de către Consiliul Local al Comunei Căianu, pentru această destinație, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local anual.

(3) Selecția constă în ierarhizarea proiectelor în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea pentru programul căruia i se adresează, pe baza punctajului acordat de comisie.

(4) Procedura de selecție de proiecte organizată de Primăria Comunei Căianu va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru finanțare nerambursabilă;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- e) evaluarea și selecția cererilor;
- f) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;
- g) comunicarea beneficiarilor a sumelor alocate;
- h) încheierea contractului de finanțare;
- i) virarea sumelor alocate pe baza documentelor justificative depuse.

Art. 12. (1) Selecția proiectelor sportive se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare.

(2) Comisia de selecție și evaluare a proiectelor sportive este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

(3) Membrii comisiei de selecție și evaluare a proiectelor sportive sunt numiți prin dispoziție a Primarului Comunei Căianu.

(4) Comisia de selecție și evaluare a proiectelor sportive are următoarele atribuții:

- a) analizează și notează proiectele sportive în conformitate cu grila de acordare a procentelor;
- b) stabilește ierarhia în funcție de valoarea și importanța proiectelor sportive, pe baza procentajului obținut.

c) întocmește aprobarea alocării fondurilor de către Consiliul Local al Comunei Căianu. După aprobarea alocării fondurilor aceștia vor comunica beneficiarilor contractul de finanțare nerambursabilă, modelul de raportare și documentele pe baza cărora se acordă finanțarea nerambursabilă.

X. Criteriile de selecție pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU

Comuna Căianu nr. 48; Cod postal: 407120,
Telefon: +40-264280007, FAX: +40-264280027
E-mail: primaria.caianu@yahoo.com, Cod fiscal: 4288217



Art. 12. (1) Criteriile generale de evaluare a proiectelor pentru structurile sportive fără scop patrimonial -cluburi sportive de drept privat și asociații pe ramură de sport cu sau fără personalitate juridică, entități sportive de drept privat sunt:

Categoriile evaluare	Punctaj maxim
1. Nevoia și relevanța proiectului	25
1.1. Relevanța proiectului pentru prioritățile apelului de finanțare	15
1.2. Măsura în care proiectul identifică o nevoie/oportunitate clară, importantă, urgentă/actuală.	10
2. Capacitatea organizațională	15
2.1. Experiența solicitantului în managementul proiectelor și capacitatea administrativă și financiară	5
2.2. Experiența structurii în domeniul proiectului	5
2.3. Nivelul și relevanța implicării partenerilor în proiect	5
3. Calitatea și fezabilitatea proiectului	45
3.1. Coerența concepției generale a proiectului (coerență= problemă/nevoi-scop-obiective-rezultate-impact)	5
3.2. Relevanța obiectivelor pentru atingerea scopului, claritatea și realismul obiectivelor	5
3.3. Măsura în care grupurile țintă sunt corect identificate și clar definite. Nivelul de implicare al beneficiarilor	5
3.4. Claritatea și pragmatismul planului de acțiune. Relevanța activităților la realizarea obiectivelor și îndeplinirea rezultatelor în perioada prevăzută	5
3.5. Rezultate și impact	5
3.6. Metode de evaluare și monitorizare	5
3.7. Vizibilitatea proiectului, metodele de promovare și diseminare	5
3.8. Valoare adăugată, responsabilitate socială și de mediu	5
3.9. Sustenabilitatea proiectului. Măsura în care proiectul are efecte durabile și prevede măsuri de gestionare a riscurilor interne/externe	5
4. Buget și eficacitatea distribuirii costurilor	15
4.1. Măsura în care bugetul este întocmit realist, corect și acoperă în mod cost-eficient necesitățile proiectului	5
4.2. Măsura în care cheltuielile prevăzute sunt corelate cu activitățile propuse	5



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU

Comuna Căianu nr. 48; Cod postal: 407120,
Telefon: +40-264280007, FAX: +40-264280027
E-mail: primaria.caianu@yahoo.com, Cod fiscal: 4288217



4.3. Măsura în care solicitantul asigură și alte surse de venit pentru finanțarea proiectului	5
TOTAL	100

(2) Suma alocată va fi împărțită cotă procentuală în funcție de numărul de cereri de finanțare.

(3) Sumele alocate pentru fiecare entitate sportivă se va face folosind următoarea formulă:

$$\frac{\text{sumă totală alocată din bugetul local pentru anul în curs}}{\text{nr. punctaj centralizat obținut de toate entitățile sportive}} * \text{nr. de puncte obținut}$$

(4) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul Autorității finanțatoare în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.

(5) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(6) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- datele de identificare ale contestatarului;
- numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- motivele contestației;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia..

(7) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de soluționare a Contestațiilor, numită prin Dispoziție de Primarul comunei Căianu, numărul membrilor comisiei fiind impar. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi membrii persoanele care fac parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor.

XI. Încheierea contractului de finanțare

Art. 13. (1) Finanțarea nerambursabilă se acordă pe baza unui contract de finanțare încheiat între Comuna Căianu și unitatea sportivă pe baza criteriilor prevăzute în regulament. Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie înainte de începerea de începerea acțiunii/evenimentului. În acest sens beneficiarii finanțărilor nerambursabile vor fi invitați la sediul Primăriei comunei Căianu pentru încheierea contractului de finanțare în maxim 30 de zile de la data adoptării hotărârii Consiliului Local Căianu privind alocarea finanțării nerambursabile.

Cheltuielile eligibile din documentația de finanțare să fie efectuate în perioada executării contractului (principul neretroactivității, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005, art.4, pct. f));

- să fie necesare pentru realizarea acțiunii;
- să fie prevăzute în bugetul proiectului;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- să fi fost realizate de beneficiar în perioada de implementare a acțiunii conform cererii de finanțare aprobate;
- să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului sau partenerilor Beneficiarului;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU

Comuna Căianu nr. 48; Cod postal: 407120,
Telefon: +40-264280007, FAX: +40-264280027
E-mail: primaria.caianu@yahoo.com, Cod fiscal: 4288217



- f) să fie identificabile și verificabile;
- g) să fie dovedite prin originalele documentelor justificative
- h) cheltuielile eligibile vor putea fi plătite numai în măsura în care sunt justificate și oportune.

Art. 14. Următoarele cheltuieli sunt eligibile:

- a) cheltuieli de transport;
- b) cheltuieli de cazare;
- c) cheltuieli de masă;
- d) cheltuieli privind alimentația de efort;
- e) cheltuieli privind plata arbitrilor și a medicilor;
- f) cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
- g) cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
- h) cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
- i) cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;
- j) alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele).
- k) pentru organizarea, participarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:
 - i. cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare;
 - ii. închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele);
 - iii. cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea, sportivilor, precum și a membrilor staffului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;
 - iv. servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
 - v. refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
 - vi. asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
 - vii. achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;
 - viii. cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;
 - ix. taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU

Comuna Căianu nr. 48; Cod postal: 407120,
Telefon: +40-264280007, FAX: +40-264280027
E-mail: primaria.caianu@yahoo.com, Cod fiscal: 4288217



- x. obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
- xi. cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
- xii. activități culturale;
- xiii. plata lectorilor și a translatorilor;
- xiv. taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;
- xv. comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei;
- xvi. alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

l) pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

- i. cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
- ii. cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
- iii. cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;
- iv. cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;
- v. cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
- vi. achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;
- vii. cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.

Art. 15. Următoarele costuri sunt neeligibile:

- a) costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- b) costurile administrative - chirie sediu și utilități: apă, canal, electricitate, telefon, internet, gaze, costuri de încălzire;
- c) cheltuielile salariale;
- d) cheltuielile pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- e) cheltuielile cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- f) achizițiile de terenuri;
- g) achiziția, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;
- h) achiziția de vehicule sau componentele acestora (anvelope, părți caroserie etc.), reparații și servicii de întreținere;
- i) băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- j) achiziționarea de mobilier, aparatură birotică, precum și obiecte de inventar de natura acestora;
- l) datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- m) dobânzi datorate;
- n) cheltuieli finanțate din alte surse;
- o) pierderi de schimb valutar;
- p) aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- q) elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU

Comuna Căianu nr. 48; Cod postal: 407120,
Telefon: +40-264280007, FAX: +40-264280027
E-mail: primaria.caianu@yahoo.com, Cod fiscal: 4288217



- r) credite la terțe părți;
- s) cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

Art. 16. (1) Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului sunt următoarele:

a) pentru achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească privind achizițiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziție:

- I. factura fiscală;
- II. dovada plății pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziționate;
- III. notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor;
- IV. contract prestări servicii;

b) pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea conform art. 12 din H.G. nr. 1447/2007:

- I. factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală), semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
- II. tabel persoane (dacă nu este detaliată factura);
- III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

c) pentru decontarea cheltuielilor privind transportul, conform art. 9, 10, 11 din H.G. nr. 1447/2007:

- I. biletele de tren, de avion;
- II. factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanțe fiscale și foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
- III. tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura președintelui și ștampila organizației);
- IV. în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: foaie de parcurs, bonuri fiscale;

d) pentru decontarea cheltuielilor de masă, conform art. 13 din H.G. nr. 1447/2007:

- I. factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totală);
- II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- III. pontaj semnat și ștampilat de către club și unitatea prestatoare;

e) pentru decontarea cheltuielilor de mese oficiale la încheierea competițiilor sportive și a altor competiții sportive internaționale, conform art. 13 alin.(2) din H.G. nr. 1447/2007:

- I. factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totală);
- II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- III. tabel persoane participante;

f) pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ spații etc, conform art. 22 alin. (1) lit. a) din H.G. nr. 1447/2007:

- I. contract de închiriere;
- II. factura fiscală;
- III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

g) pentru decontarea cheltuielilor pentru materiale consumabile, conform art. 22 alin. (1) lit. d) din H.G. nr. 1447/2007:

- I. factura fiscală;
- II. nota de recepție și bon de consum;
- III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU

Comuna Căianu nr. 48; Cod postal: 407120,
Telefon: +40-264280007, FAX: +40-264280027
E-mail: primaria.caianu@yahoo.com, Cod fiscal: 4288217



h) pentru decontarea cheltuielilor privind asistența medicală și serviciile de ambulanță conform art. 17 alin. (4) din H.G. nr. 1447/2007:

- I. stat de plată (medici și/sau asistenți medicali);
- II. factura fiscală emisă de serviciul de ambulanță;
- III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

i) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi, conform art. 25 alin. (1), art. 29 alin. (1) din H.G. nr. 1447/2007:

- I. stat de plată;
- II. diplome sau clasamentele oficiale – federații de specialitate sau DJST;

j) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori/tehnicieni, conform art. 32 din H.G. nr. 1447/2007:

- I. stat de plată;

k) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de materiale și echipamente sportive, conform art. 19 din H.G. nr. 1447/2007:

- I. factura fiscală;
- II. nota de recepție și bon de consum;
- III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

l) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare, unguente pentru procesul de refacere și recuperare – conform art. 20 alin. (2) din H.G. nr. 1447/2007:

- I. factura fiscală;
- II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- III. pontaj semnat și stampilat de către club;

m) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale conform art. 22 alin. (1) lit. c) din H.G. nr. 1447/2007:

- I. factura fiscală;
- II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

n) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurările pentru accidente ale persoanelor conform art. 18 din H.G. nr. 1447/2007:

- I. polița de asigurare;
- II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

o) pentru decontarea cheltuielilor privind taxe de înscriere și sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori conform art. 22 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 1447/2007:

- I. factura fiscală;
- II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

p) pentru decontarea cheltuielilor privind indemnizația de arbitraj și arbitrajul la competițiile sportive interne și internaționale conform art. 17 din H.G. nr. 1447/2007:

- I. factura fiscală;
- II. dovada plății;
- III. stat de plată sau delegație din partea federației de specialitate (ordin de plată sau chitanță).

(2) Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ștampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU

Comuna Căianu nr. 48; Cod postal: 407120,
Telefon: +40-264280007, FAX: +40-264280027
E-mail: primaria.caianu@yahoo.com, Cod fiscal: 4288217



XIII. Efectuarea plăților

Art. 17. (1) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, doar după depunerea în copie a documentelor justificative care fac dovada plăților.

(2) Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

XIV. Sancțiuni

Art. 18. (1) Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale. Notificarea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.

(3) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanțare din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 20 de zile de la data primirii notificării să restituie toate sumele primite.

(4) Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, calculate de la data achitării acestor sume de către Primăria comunei Căianu, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

(5) În cazul în care beneficiarul se retrage din competiție la care se asigură finanțarea, duce la încetarea contractului de finanțare cu obligația de a restitui sumele atribuite.

XV Dispoziții finale

Art. 19 (1) Criteriul de acordare a finanțării este în funcție de punctajul obținut.

(2) Programele și acțiunile sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul local cu această destinație.

Art. 23. (1) Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) Proiectul selectat nu poate fi înlocuit cu un alt proiect. Se acceptă modificări ulterioare ale perioadelor de desfășurare a proiectelor și/sau a locațiilor, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Comunei Căianu.

(3) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU

Comuna Căianu nr. 48; Cod postal: 407120,
Telefon: +40-264280007, FAX: +40-264280027
E-mail: primaria.caianu@yahoo.com, Cod fiscal: 4288217



(4) Potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005 nu se acordă finanțări nermabursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

Art. 20. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite către solicitanții finanțării sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura Primăriei Comunei Căianu.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

(5) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(6) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

- a) Anexa nr. 1 – Cerere de finanțare-cadru
- c) Anexa nr. 2 – Declarație de imparțialitate
- d) Anexa nr. 3 – Declarație contribuție solicitant
- e) Anexa nr. 4 - Contractul de finanțare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU

Anexa nr. 1
la Regulament

CERERE DE FINANȚARE-CADRU

Structura sportivă

Primăria Comunei Căianu, județul Cluj
Secretarul comunei Căianu – secretar.comuna@primariacaianu.ro



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU

Comuna Căianu nr. 48; Cod postal: 407120,
 Telefon: +40-264280007, FAX: +40-264280027
 E-mail: primaria.caianu@yahoo.com, Cod fiscal: 4288217



Nr. din

A) Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive.....
2. Adresa
3. Certificat de identitate sportivă nr.....
4. Cont nr., deschis la
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:..... Telefon
 Fax
- E-mail Web
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)
- 7.1.Coordonator.....
- 7.2.Responsabil financiar..... 7.3.Responsabil cu probleme tehnice.....
- 7.4.Alți membri, după caz

B) Date privind proiectul

- 1.Denumirea proiectului.....
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului.....
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate.....
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate.....
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate.....
8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. Crt.	Proiectul, acțiunea/acitivatea, Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală -LEI-	Din care	
			Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU

Comuna Căianu nr. 48; Cod postal: 407120,
Telefon: +40-264280007, FAX: +40-264280027
E-mail: primaria.caianu@yahoo.com, Cod fiscal: 4288217



	Proiectul			
	ACTIVITATEA 1			
	ACTIVITATEA 2			
	ACTIVITATEA 3			
	TOTAL BUGET			

*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în H.G. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.

C) Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total....., din care antrenori (pentru cluburile sportive)

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive).....

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană.....

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană.....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - totallei ,

din care:

- donații, sponsorizări lei

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) lei

- cotizații, taxe, penalități etc. lei - alte venituri lei

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei , din care:

- donații, sponsorizări lei

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei

- cotizații, taxe, penalități etc. lei - alte venituri lei

D) La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU**

Comuna Căianu nr. 48; Cod postal: 407120,
Telefon: +40-264280007, FAX: +40-264280027
E-mail: primaria.caianu@yahoo.com, Cod fiscal: 4288217



- a) Raport de activitate (daca este cazul)
- b) Declaratia de imparțialitate, in conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005;
- c) Declaratia conform modelului de mai jos

Data

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura beneficiar)

**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU**

**Anexa nr. 2
la Regulament**

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU**

Comuna Căianu nr. 48; Cod postal: 407120,
Telefon: +40-264280007, FAX: +40-264280027
E-mail: primaria.caianu@yahoo.com, Cod fiscal: 4288217



Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul

_____ ca
persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU**

**Anexa nr. 3
la Regulament**

**DECLARAȚIE
contribuție solicitant**

Primăria Comunei Căianu, județul Cluj
Secretarul comunei Căianu – secretar.comuna@primariacaianu.ro



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU**

Comuna Căianu nr. 48; Cod postal: 407120,
Telefon: +40-264280007, FAX: +40-264280027
E-mail: primaria.caianu@yahoo.com, Cod fiscal: 4288217



Subsemnatul, domiciliat în
mun..... localitatea, str.
..... nr., bl., et....., sc.....,
ap....., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului
de identitate seria nr., codul numeric personal
....., în calitate de reprezentant al
..... declar pe
propria răspundere că valoarea contribuției proprii și/sau atrase va fi de minim 10% din valoarea
finanțării aprobate pentru proiectul

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în
declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului

Numele reprezentantului legal

Semnătura reprezentantului legal

Data

* Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale
reprezentantului legal al solicitantului.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU**
Nr. _____ / _____

**Anexa nr. 4
la Regulament**

**CONTRACT-CADRU
privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului¹
în anul _____**

Primăria Comunei Căianu, județul Cluj
Secretarul comunei Căianu – secretar.comuna@primariacaianu.ro



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU

Comuna Căianu nr. 48; Cod postal: 407120,
Telefon: +40-264280007, FAX: +40-264280027
E-mail: primaria.caianu@yahoo.com, Cod fiscal: 4288217



Capitolul I
Părțile

Autoritatea finanțatoare _____,
cu sediul în _____, str. _____
nr. _____,
județul/sectorul _____, codul fiscal _____, cont
_____, deschis la
_____, reprezentată prin
_____, în calitate de
_____ denumită în continuare *autoritate finanțatoare*,

și
Structura _____ sportivă
_____,
cu sediul în localitatea _____, str. _____
nr. _____,
județul/sectorul _____, telefon _____, cont
_____, deschis la
_____ certificat de identitate sportivă nr.
_____, reprezentată prin _____, în
calitate de _____, denumită în continuare *structură sportivă*,

în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000.

Capitolul II
Obiectul și valoarea contractului

Art. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/ programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului sportiv _____, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. Autoritatea finanțatoare repartizează structurii sportive suma de _____ lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

Capitolul III
Durata contractului

Art. 3. (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

(2) Derularea Proiectului va începe și va fi finalizată de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, perioadă în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU

Comuna Căianu nr. 48; Cod postal: 407120,
Telefon: +40-264280007, FAX: +40-264280027
E-mail: primaria.caianu@yahoo.com, Cod fiscal: 4288217



(3) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul, inclusiv procedura de întocmire și depunere a raportului final. Documentele justificative pe baza cărora se fac plățile către Beneficiar se vor depune la Autoritatea Finanțatoare până cel târziu la data de _____.

Capitolul IV **Drepturile și obligațiile părților**

Art. 4. Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3;
- c) să promoveze denumirea autoritate finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
- d) să permită persoanelor delegate de autoritate finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;
- f) să întocmească și să transmită autorității finanțatoare, în termen de 30 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:
 - i. raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
 - ii. raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;
- g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- i) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.

Art. 5. Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2, în termen de 30 de zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f)

astfel:

-în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

Capitolul V **Răspunderea contractuală**



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU

Comuna Căianu nr. 48; Cod postal: 407120,
Telefon: +40-264280007, FAX: +40-264280027
E-mail: primaria.caianu@yahoo.com, Cod fiscal: 4288217



Art. 6. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 7. Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 8. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii

Art. 9. Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art. 10. Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 11. Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea și exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 12. (1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită; răspunderea autorității finanțatoare nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Autoritatea finanțatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

Art. 13. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

Art.14. Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 15. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art. 16. Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

Capitolul VI

Subcontractarea sau Cesiunea

Art. 17. Subcontractarea sau cesiunea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

Capitolul VII

Litigii

Art. 18. Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

Capitolul XII

Dispoziții generale și finale



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU

Comuna Căianu nr. 48; Cod postal: 407120,
Telefon: +40-264280007, FAX: +40-264280027
E-mail: primaria.caianu@yahoo.com, Cod fiscal: 4288217



Art. 19. Regimul de gestionare a sumelor repartizate de autoritatea finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 20. Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 21. Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Art. 22. Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

Art. 23. În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

Art. 24. Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

Art. 25. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art. 26. Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza prezentului contract numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Art. 27. (1) Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității finanțatoare și Curții de Conturi sau ai altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată.

(2) Beneficiarului îi sunt opozabile deciziile Curții de Conturi și hotărârile judecătorești prin care se constată erori/abateri de la legalitatea și regularitatea alocării sumelor, obiect al prezentului contract și se obligă la restituirea sumelor reprezentând contravaloarea prejudiciului cauzat.

Art. 28. Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 38. Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, dintre care un exemplar pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

AUTORITATEA FINANȚATOARE
Comuna Căianu
prin Primar

BENEFICIAR
Coordonatorul programului/proiectului



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU**

Comuna Căianu nr. 48; Cod postal: 407120,
Telefon: +40-264280007, FAX: +40-264280027
E-mail: primaria.caianu@yahoo.com, Cod fiscal: 4288217



Secretar general al comunei Căianu

Compartimentul Buget Finanțe,
Impozite și Taxe, Contabilitate, Resurse Umane
Control financiar preventiv

**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU**

**Anexa nr. 1
la Contractul Cadru**

Structura sportivă _____

Primăria Comunei Căianu, județul Cluj
Secretarul comunei Căianu – secretar.comuna@primariacaianu.ro



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU

Comuna Căianu nr. 48; Cod postal: 407120,
Telefon: +40-264280007, FAX: +40-264280027
E-mail: primaria.caianu@yahoo.com, Cod fiscal: 4288217



Acțiunile/Activitățile din cadrul proiectului/programului

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU

Anexa nr. 2
la Contractul Cadru

Structura

sportivă



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU

Comuna Căianu nr. 48; Cod postal: 407120,
Telefon: +40-264280007, FAX: +40-264280027
E-mail: primaria.caianu@yahoo.com, Cod fiscal: 4288217



Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului _____

Nr. crt.	Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/Activitatea _____, total _____, din care: a) ¹ _____ b) ¹ _____ Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei			
	Acțiunea/Activitatea _____, total _____, din care: a) _____ b) _____ _____			
TOTAL				

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

¹ Categoriile de cheltuieli.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU

Anexa nr. 3
la Contractul Cadru

Structura sportivă _____

Primăria Comunei Căianu, județul Cluj
Secretarul comunei Căianu – secretar.comuna@primariacaianu.ro



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU

Comuna Căianu nr. 48; Cod postal: 407120,
Telefon: +40-264280007, FAX: +40-264280027
E-mail: primaria.caianu@yahoo.com, Cod fiscal: 4288217



Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A. _____ Scopul:

B. Obiective:
Obiectivul _____ general:

Obiective _____ specifice:

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a) _____

b) _____

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a) _____

b) _____

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a) _____

b) _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU

Comuna Căianu nr. 48; Cod postal: 407120,
Telefon: +40-264280007, FAX: +40-264280027
E-mail: primaria.caianu@yahoo.com, Cod fiscal: 4288217



Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)