nr. din 08.02.2022 avizat

Secretar general UAT

Vladimir Toda

**PROIECT LA**

**HOTĂRÂREA NR. \_\_ din 18.02.2022**

**pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanţări nerambursabile de la bugetul local al Comunei Căianu pentru programele, proiectele şi acţiunile organizate în domeniul cultural**

Primarul Comunei Căianu, Daniel Crișan.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare prezentat de catre primarul Comunei, în calitatea sa de initiator, prin care se sustine necesitatea si oportunitatea proiectului

- Legea privind regimul finanţărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general nr. 350/2005, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea privind liberul acces la informaţiile de interes public nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanţa Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 1) și alin. 2 coroborat cu art. 7 lit. d) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

**INIȚIEZ URMĂTORUL PROIECT DE HOTĂRÂRE:**

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea de finanţări nerambursabile de la bugetul local al Comunei Căianu pentru programele, proiectele şi acţiunile organizate în domeniul cultural, cuprins în Anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre..

Art.2. Cu ducereea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Căianu.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică primarului comunei Căianu și Instituției Prefectului – Județul Cluj, prin grija secretarului comunei.

Inițiator,

Primar,

Daniel Crișan

nr. din 08.02.2022

**Referat de aprobare**

**la proiectul de hotărâre** **pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanţări nerambursabile de la bugetul local al Comunei Căianu pentru programele, proiectele şi acţiunile organizate în domeniul cultural**

Văzând prevederile art. 22 alin. 1 din legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere interesul potențialilor beneficiari, necesitățile constatate în ultima perioadă în comuna Căianu și oportunitatea finanțării unor proiecte care să aibă ca obiect activități culturalecare sp contribuie la conturarea identității culturale a comunei Căianu

Raportat la cele mai sus mentionate, supun spre aprobare Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanţări nerambursabile de la bugetul local al Comunei Căianu pentru programele, proiectele şi acţiunile organizate în domeniul cultural.

Inițiator,

Primar,

Daniel Crișan

nr. /08.02.2022

**Raport de specialitate**

**la proiectul de hotărâre** **pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanţări nerambursabile de la bugetul local al Comunei Căianu pentru programele, proiectele şi acţiunile organizate în domeniul cultural**

În conformitate cu prevederile legii nr. 350/2005 - privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de inters general, se pot acorda finanțări nerambursabile din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoanele fizice sau persoanele juridice fară scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor actiuni sau programe de interes public local.

Finantarea nerambursabilă din fonduri publice se va realiza exclusiv pe baza selectiei publice de proiecte, în limita fondurilor alocate programelor aprobate anual în buget, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de finantare nerambursabilă, și anume: libera concurență, eficacitatea utilizării fondurilor publice, transparenta, tratamentul egal, excluderea cumulului, neretroactivitatea, cofinantarea.

Conform art. 22, alin. (I) din legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările si completările ulterioare, autoritatea finanțatoare are obligația de a asigura întocmirea documentației pentru elaborarea si prezentarea propunerii de proiect, care trebuie sà cuprinda cel putin:

a) informatii general privind autoritatea finanpatoare;

b) cerintele minime de calificare solicitate de autoritatea finantatoare si documentele care

urmează să fie prezentate de solicitant pentru indeplinirea cerintelor respective:

c) termenii de referintã;

d) instructiuni privind datele limità care trebuie respectate si formalitätile care trebuie

indeplinite;

e) instructiuni privind modul de elaborare si de prezentare a propunerii tehnice si financiare;

f) informatii privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finantare

nerambursabila.

Având în vedere cele mai sus expuse, propun aprobarea proiectului de hotărâre inițiat de domnul Primar, constatând ca acesta indeplineste cerintele de legalitate si oportunitate.

Secretar General UAT

Vladimir Toda

## Consiliul Local

**al comunei Căianu**

**HOTĂRÂREA NR. \_\_ din 18.02.2022**

**pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanţări nerambursabile de la bugetul local al Comunei Căianu pentru programele, proiectele şi acţiunile organizate în domeniul cultural**

Consiliul Local al comunei Caianu, judetul Cluj, intrunit in sedinta ordinară din 18.02.2022, Având în vedere:

- Referatul de aprobare prezentat de catre primarul Comunei, în calitatea sa de initiator, prin care se sustine necesitatea si oportunitatea proiectului

- Legea privind regimul finanţărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general nr. 350/2005, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea privind liberul acces la informaţiile de interes public nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanţa Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 1) și alin. 2 coroborat cu art. 7 lit. d) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

**HOTĂRĂŞTE:**

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea de finanţări nerambursabile de la bugetul local al Comunei Căianu pentru programele, proiectele şi acţiunile organizate în domeniul cultural, cuprins în Anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre..

Art.2. Cu ducereea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Căianu.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică primarului comunei Căianu și Instituției Prefectului – Județul Cluj, prin grija secretarului comunei.

Președinte de ședință Secretar General comună

Marc Teodor Vladimir Toda

Prezenta hotǎrâre a fost adoptatǎ cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Nr. total al consilierilor = 11 Voturi - pentru =

Nr. total al consilierilor prezenţi= - contra =

Nr. total al consilierilor absenţi= - abţineri=

Anexa nr. 1 la HCL nr. \_\_\_ din 18.02.2022

**REGULAMENTUL**

**privind acordarea de finanţări nerambursabile de la bugetul local al Comunei Căianu pentru programele, proiectele şi acţiunile organizate în domeniul cultural**

**1. Dispoziţii generale**

**Art. 1.** Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general şi a procedurii de acordare a unor forme de finanțare nerambursabilă, de la bugetul comunei Căianu, asociaţiilor, fundaţiilor, altor organizaţii neguvernamentale fără scop lucrativ, persoanelor juridice de drept public, precum şi persoanelor fizice fără scop patrimonial autorizate sau înfiinţate conform legii, care organizează programe, proiecte şi acţiuni în domeniul cultural.

**2.** **Reglementări legale privind acordarea de finanţare nerambursabilă**

**Art. 2.** Reglementările legale privind acordarea de finanţare nerambursabilă sunt următoarele:

* Legea privind regimul finanţărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general nr. 350/2005, cu modificările şi completările ulterioare;
* Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea privind liberul acces la informaţiile de interes public nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare;
* Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanţa Guvernului nr. 51/1998privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

**3. Termeni și expresii**

**Art. 3.** În prezentul Regulament, următorii termeni și expresii se definesc după cum urmează:

a) autoritate finanțatoare – Comuna Căianu;

b) finanțare nerambursabilă alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetul autorității finanțatoare, pentru acoperirea parțială sau, după caz, integrală a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatării de bunuri culturale;

c) bun cultural - materializarea unei acțiuni, a unui proiect sau program cultural, prin care se urmărește, în funcție de adresabilitate, satisfacerea interesului cultural la nivel local, județean, regional, național sau de reprezentare internațională;

d) acțiune culturală - prezentarea publică a rezultatului unei activități având caracter irepetabil în timp, în urma căreia rezultă un bun cultural de tip eveniment;

e) proiect cultural - suma activităților specifice unor anumite domenii culturale/artistice sau, după caz, ansamblul de acțiuni culturale structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excedează, de regulă, duratei unui exercițiu financiar în urma căruia rezultă un bun cultural;

f) program cultural - ansamblul de proiecte culturale sau, după caz, ansamblul de proiecte și acțiuni culturale, subsumat unei teme/concepții, realizat pe durata unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale;

g) program cultural multianual - ansamblul de proiecte culturale sau, după caz, ansamblul de proiecte și acțiuni culturale, subsumat unei teme/concepții, realizat într-o perioadă de timp ce excedează duratei unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale;

h) program cultural prioritar - programul cultural al autorității finanțatoare constituit din proiecte culturale a căror realizare, însoțită de finanțarea corespunzătoare, este încredințată unor persoane juridice de drept public sau privat care corespund criteriilor organizatorice și valorice stabilite anual de respectiva autoritate finanțatoare care le conferă caracterul prioritar;

i) ofertă culturală - propunerea de producere sau exploatare a unui bun cultural, elaborată de solicitant sub forma unui program, proiect ori a unei acțiuni culturale;

j) solicitant - persoana fizică sau persoana juridică de drept public ori privat, română sau străină, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române ori străine, fără scop patrimonial după caz, care depune o ofertă culturală;

k) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor, devenind responsabil cu producerea sau exploatarea bunului cultural;

l) nevoie culturală de urgență - cerința de produse sau servicii culturale, exprimată explicit ori implicit de persoane fizice sau juridice, a cărei nesatisfacere poate prejudicia interesele imediate ale unei comunități.

m) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

n) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

o) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Comuna Căianu, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;

**4.** **Domeniul de aplicare**

**Art. 4.** Domeniile culturale pentru care se organizează finanțări nerambursabile pentru programe, proiecte și acțiuni culturale sunt:

1. arte vizuale: expoziții, tabere de creație cu participare națională sau internațională, film/pictură, sculptură, artă decorativă, foto/video, multimedia
2. arte ale spectacolului: festivaluri, serbări câmpenești, datini și obiceiuri, promovarea moștenirii culturale locale, dansuri
3. punerea în circulație a unor lucrări, pe diferite suporturi care promovează patrimoniul cultural județean în circuitul cultural național și internațional

**5**. **Prevederi bugetare**

**Art. 5. (1)** Solicitările de finanţare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Local al Comunei Căianu, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea şi raportarea bugetului local

**(2)** Suma disponibilă pentru finanţarea Programului va fi publicată în anunţul de participare la selecţia de proiecte, care va fi afişat pe site-ul Primăriei comunei Căianu.

**(3)** Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se aprobă de autoritatea finanțatoare pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora, de regulă, în cadrul aceluiași an bugetar.

**(4)** Cofinanţarea din partea beneficiarului trebuie să fie de minim 10% din valoarea finanțării.

**6.** **Procedura de acordare a finanțării nerambursabile de la bugetul comunei Căianu**

**6.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:**

**Art. 6.** Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanţare nerambursabilă sunt:

a) libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;

b) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă a ofertelor culturale;

c) diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii culturale, precum și promovarea diversității bunurilor culturale, a abordărilor multidisciplinare;

d) neretroactivitatea - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

e) susținerea debutului - încurajarea inițiativelor persoanelor fizice sau ale persoanelor juridice de drept privat, recent autorizate, respectiv înființate, pentru a desfășura activități culturale.

f) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

g) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

h) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

i) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10 % din valoarea finanțării;

j) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

**6.2.** **Procedura de acordare a finanțării nerambursabile de la bugetul Comunei Căianu**

**Art. 7.** Procedura de acordare a finanțării nerambursabilepentru unităţile de cult recunoscute din România se desfăşoară în următoarele etape:

1. publicarea programului anual de finanțare nerambursabilă;
2. publicarea anunţului de participare;
3. înregistrarea documentaţiei de solicitare a sprijinului financiar;
4. verificarea eligibilităţii, înregistrării şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară a solicitantului;
5. evaluarea şi selecţia cererilor;
6. întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;
7. comunicarea unităţilor selectate a sumelor alocate;
8. încheierea contractului de finanţare;
9. virarea sumelor alocate unităţilor de cult pe baza documentelor justificative depuse.

**6.3. Reguli referitoare la prezentarea cererii de finanțare nerambursabile:**

Art. 8. **(1)** Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile contă în:

1. formularul de solicitare a finanțării nerambursabile – anexa nr. 1
2. copie după actul constitutiv, statut și certificatul de înregistrare fiscală sau orice alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice semnate cu mențiunea "conform cu originalul";
3. copia hotărârii judecătorești de înființare, definitivă și irevocabilă, care să ateste personalitatea juridică a organizației;
4. copii după hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv (după caz);
5. declarație pe propria răspundere, din care să reiasă că solicitantul poate asigura din venituri proprii cofinanțarea în valoare de minim 10% și că nu se află în nici una din următoarele situații:

e.1 este cu conturile blocate în baza unei hotărâri judecătorești definitive;

e.2. a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;

e.3. este vinovat de declarații false cu privire la situația economică;

e.4. are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;

**(2)** Documentele completate se depun la registratura Primăriei Căianu, comuna Căianu nr. 48, jud. Cluj.

**(3)** Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare, deoarece cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare.

**(4)** Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a Consiliului local al comunei Căianu, pe baza cererilor primite de la asociații, fundații, etc.

**(5)** Toate proiectele depuse vor fi analizate, însă pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale;

b) să nu aibă datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;

c) să fi respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare;

d) să fi depus declarația privind contribuția proprie în cuantum de minim 10% din valoarea finanțării aprobate. Dovada disponibilității contribuției proprii se va face în momentul solicitării decontării cheltuielilor cuprinse în proiect.

e) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori să fie deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) să aibă prevăzut în statut activitatea corespunzătoare ariei tematice la care doresc să participe;

g) să nu fi fost condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;

h) să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;

i) să nu fie în incapacitate de plată;

j) să nu furnizeze informații false în documentele prezentate.

(6) Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție. Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute mai sus.

**6.4. Evaluarea și selecția cererilor de finanțare nerambursabilă**

**Art. 9** (1) Selecția proiectelor culturale se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare.

(2) Comisia de selecție şi evaluare a proiectelor culturale este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

(3) Membrii comisiei de selecţie şi evaluare a proiectelor sunt numiţi prin dispozitie a Primarului Comunei Căianu.

(4) Selecţia constă în ierarhizarea ofertelor culturale în funcţie de valoarea, importanţa sau reprezentativitatea acţiunii/proiectului/programului pentru domeniul cultural respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.

(5) În situaţia în care un solicitant depune mai multe solicitări de finanţare nerambursabilă, nu va putea beneficia de finanţare mai mult de un proiect. În acest scop va indica odată cu depunerea solicitării de finanţare şi ordinea de prioritate în cazul în care numărul proiectelor depuse este mai mare. Această precizare va fi făcută printr-un document distinct depus odată cu proiectele.

(6) Nu se acceptă înlocuirea proiectelor depuse cu alte proiecte. Se acceptă modificări ulterioare ale perioadelor de desfășurare a proiectelor și/sau a locațiilor, printr-o notificare transmisă Comisiei de selecție urmând a se încheia un act adițional la contractul de finanțare.

(6) Comisia de evaluare şi selecţie a proiectelor culturale are următoarele atribuţii:

1. analizează şi notează proiectele culturale în conformitate cu grila de acordare a procentelor;
2. stabileşte ierarhia ofertelor culturale în funcţie de valoarea şi importanţa proiectului cultural, pe baza procentajului obţinut.

(7) Solicitanţii nemulţumiţi de punctajul obţinut pot depune contestaţie în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecţiei.

(8) Contestaţiile vor fi soluţionate în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestaţiilor.

(9) Soluţionarea contestaţiilor se va realiza de către Comisia de soluţionare a Contestaţiilor,numită prin dispozitie de Primarul comunei Căianu, ,numărul membrilor comisiei fiind impar. În componenţa comisiei de soluţionare a contestaţiilor nu pot fi membrii persoanele care fac parte din Comisia de evaluare şi selecţie a proiectelor

Art. 10 Contestaţia se formulează în scris şi va conţine următoarele:

1. datele de identificare ale contestatarului;
2. numărul de înregistrare al cererii de finanţare şi titlul proiectului;
3. motivele contestaţiei;
4. dovezile pe care se întemeiază;
5. semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum şi ştampila.

**6.5. Alocarea finanțării nerambursabile**

Art. 11.**(1)**  Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanţare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în anul bugetar în care se desfăşoară contractul. Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie înainte de începerea acțiunilor/activităților proiectului.

În acest sens beneficiarii finanțărilor nerambursabile vor fi invitați la sediul Primăriei comunei Căianu pentru încheierea contractului de finanțare în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării hotărârii Consiliului local al comunei Căianu privind alocarea finanțării nerambursabile programelor, proiectelor și acțiunilor organizate în domeniul cultural.

**(2)** Pentru decontarea cheltuielilor de finanţare nerambursabilă aprobate, solicitantul va comunica următoarele:

1. adresă de înaintare prin care solicită suma aprobată (adresa va cuprinde numele organizaţiei, adresa, nr. de cont – cod IBAN, cod fiscal, date de contact ale persoanei care se ocupă de proiect), după semnarea contractului;
2. documente justificative în vederea efectuării plăţii: copii după facturi, registru de casă, extras de cont și documente de plată respectiv chitanțe și ordine de plată cu specificaţia „conform cu originalul” semnat și ștampilat (de exemplu pentru cheltuieli privind închirieri: factură şi chitanţă/bon fiscal sau ordin de plată ce va conţine detalii referitoare la închirierile de echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acţiuni; pentru cheltuieli privind onorariile/premii/consultanţă: contract civil și/sau factură, urmată de stat de plată/chitanţă/ordin de plată, notă justificativă. În cazul acordării de premii, trebuie prezentată decizia juriului, regulamentul de jurizare şi lista cu numele, prenumele premiaţilor, suma şi semnătura premiatului, stat de plată/dispoziție de plată; pentru cheltuieli de transport: factură, ce va conţine detalii referitoare la numărul persoanelor şi numărul de kilometri/chitanţă/ordin de plată. Se va anexa şi referatul de justificare a transportului pentru a se cunoaşte implicarea persoanelor în cadrul proiectului; pentru cheltuieli privind cazarea: factură şi chitanţă/bon fiscal sau ordin de plată ce va conţine detalii referitoare la numele/numărul persoanelor şi numărul nopţilor - diagrama hotelului- maxim 3 stele; pentru cheltuieli privind materialele consumabile: factură şi/sau bon de casă/chitanţă/ordin de plată, ce va conţine detalii privind consumabilele achiziţionate; pentru cheltuieli privind masa: factură şi/sau bon de casă/chitanţă/ordin de plată ce va conţine detalii referitoare la numărul persoanelor şi numărul meselor servite; lista persoanelor care au beneficiat de aceste servicii, datele lor de identificare și semnătura organizatorului; pentru cheltuieli privind serviciile: factură, conţinând indicarea serviciilor prestate, urmată de chitanţă/ordin de plată; pentru cheltuieli administrative: (apă, gaz, telefon, chirie sediu), factură şi bon de casă/chitanţă/ordin de plată; cheltuieli privind tipărituri: cărţi, reviste, broşuri, pliante, fluturaşi, manuale, afişe etc.. Se depune câte un exemplar din materialele tipărite. Factură, ce va conţine detalii referitoare la cheltuială, chitanţă/ordin de plată;
3. factură emisă de asociație pentru suma aprobată
4. un raport de activitate şi un raport financiar – după modelul din anexa nr. 6 la Regulament;
5. notele contabile cu înregistrarea în contabilitate a documentelor prezentate la decont, precum și notele contabile cu înregistrarea plăților
6. notele de recepție și constatare diferențe, unde este cazul
7. bonurile de consum, unde este cazul
8. balanțele de verificare
9. lista participanților(anexa nr. 1d) la Cererea de finanțare completată).

**(3)** Documentele prevăzute la alin. (2) lit. b) - i) se depun în termen de 30 de zile de la finalizarea proiectului. Pentru proiectele a căror perioadă de desfășurare este luna decembrie decontul se va depune imediat după finalizarea acestora în vederea încadrării în termenele de plată prevăzute în normele metodologice pentru încheierea exercițiului financiar, dar nu mai târziu de data de 21 decembrie a anului respectiv.

**(4)** Se vor deconta doar cheltuielile prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli al proiectului care constituie anexa la cererea de finanţare depusă de către dumneavoastră. Odată cu semnarea contractului de finanţare nerambursabilă se va depune şi bugetul de venituri şi cheltuieli actualizat, în funcţie de suma alocată. Ulterior nu se acceptă modificări ale bugetului de venituri și cheltuieli.

**(5)** În caz de reziliere a contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte culturale.

**(6)** Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării nerambursabile datorează dobânzi şi penalităţi de întârziere, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau după caz ale bugetelor locale.

**(7)** Din finanţările nerambursabile acordate potrivit O.G. nr. 51/1998, cu modificările şi completările ulterioare, se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

a) cheltuielile de realizare a acţiunii/proiectului/programului cultural, precum costuri materiale şi servicii, costuri de producţie, închirieri de spaţii şi aparatură, onorarii, prestări servicii, premii şi altele asemenea (de ex. închirieri echipamente; mijloace de transport, săli de activități pentru seminarii, cursuri, expoziții etc, onorarii pentru colaboratorii beneficiarului în scopul realizării proiectului, alții decât cei permanenți, în baza convețiilor civile artiști, regizori, instrumentiști)

b) achiziţionarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural;

c) cheltuieli ocazionate de cazarea şi transportul intern şi internaţional ale participanţilor/invitaţilor (cazarea aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului se realizează la categoria maximum 3 stele iar pentru transport sunt acceptate bilete CFR, bilet avion, autocar, transport persoane cu o firmă de transport);

d) alte cheltuieli specifice, precum servicii, realizarea de studii şi cercetări, consultanţă de specialitate, tipărituri, seminarii, conferinţe, ateliere de lucru, acţiuni promoţionale şi de publicitate (de ex. Servicii: traduceri, tehnoredactare, developări filme foto, montaje filme, tipărituri: cărți, reviste, broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, banner);

e) cheltuieli de masă ale participanţilor şi/sau invitaţilor, în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale, pentru invitaţii secretarilor generali ai ministerelor;

f) diurnă pentru participanţi, în aceleaşi condiţii precum cele stabilite pentru salariaţii instituţiilor publice, acordată în situaţia în care nu se asigură cheltuielile prevăzute la lit. e);

g) cheltuieli de personal şi cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acţiunii/proiectului/programului cultural (apă, gaz, telefon pe perioada proiectului).

**(8)** Cheltuielile prevăzute la alin (7) lit. b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanţării nerambursabile acordate.

**(9)** Cheltuielile prevăzute la alin (7) lit. e) şi g) se acoperă, cumulat, în limita unui procent de 20% din totalul finanţării nerambursabile acordate.

**(10)** Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite numai în măsura în care sunt justificate şi oportune.

**(11)** Pentru decontările legate de cheltuielile de transport trebuie întocmită o listă cu persoanele cazate/transportate, semnată și ștampilată de către reprezentantul organizației și coordonatorul de proiect

**(12)** Cheltuielile nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

**(13)** Finanţările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activităţi generatoare de profit.

**(14)** Toate solicitările primite vor fi analizate, dar dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecţie:

a) documentaţia depusă este completă

b) programele/proiectele sunt din domeniul cultural şi se încadrează în subdomeniile menţionate

c) prezentarea succintă a modului în care programul/proiectul cultural va atinge obiectivul ales

d) capacitatea organizatorică şi funcţională a asociaţiei, fundaţiei, organizaţiei neguvernamentale fără scop lucrativ, a persoanelor juridice de drept public sau a persoanei fizice fără scop patrimonial autorizate sau înfiinţate conform legii, dovedită prin:

1. experienţa în domeniul administrării programelor sau proiectelor culturale, căile şi modalităţile de identificare a beneficiarilor;
2. calitatea serviciilor culturale acordate sau a activităţilor culturale organizate;
3. capacitatea resurselor umane de a asigura desfăşurarea programului/proiectului cultural la nivelul propus;
4. experienţa de colaborare, parteneriat cu autorităţile publice, cu alte organizaţii guvernamentale şi neguvernamentale din ţară şi străinătate, după caz.

**(15)** Cererile selecţionate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

|  |  |
| --- | --- |
| **Criteriu** | **Pondere (%)** |
| Evenimente organizate în mediul rural | 15 puncte |
| Grad de cofinanţare al proiectului | 10 puncte |
| Susţinerea debutului | 20 puncte |
| Capacitate de realizare | 15 puncte |
| Participarea părţilor/partenerilor | 5 puncte |
| Gradul de oportunitate al realizării proiectului | 15 puncte |
| Gradul de impact al proiectului | 20 puncte |

**(16)** În cadrul tabelului prezentat se va verifica: calitatea programului/proiectului; cum contribuie programul la promovarea valorilor culturale locale şi regionale; formarea unor noi valori culturale; caracterul comunitar/promovarea valorilor comunităţii/dezvoltarea relaţiilor dintre diferite comunităţi; conservarea programului (program realizat în mod periodic, anual); caracterul grupului ţintă; aria de desfăşurare (local, judeţean, regional, naţional, internaţional); nivelul de diseminare; caracterul realistic (concordanţa dintre obiectivele şi rezultatele propuse); eficienţa cost-cheltuieli/temeinicia bugetului; surse proprii de finanţare; existenţa altor surse de finanţare.

**7. Dispoziţii finale**

**Art. 12. (1)** Programele/proiectele culturale vor fi selecţionate pentru finanţări nerambursabile în cadrul limitei de fonduri aprobate prin bugetul comunei Căianu cu această destinaţie.

**(2)** O nouă cerere de alocare a unei finanțării nerambursabile va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

**(3)** Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activităţi generatoare de profit şi nici pentru activităţi reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informaţiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

**(4)** Potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005, nu se acordă finanţări nermabursabile pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu exceptia cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

**(5)** Modul de utilizare a finanțării nerambursabile alocat se supune controlului organelor cu atribuţii de control financiar prevăzute de lege.

**(6)** Atunci când, pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, beneficiarul achiziţionează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziţie este cea prevăzută de <LLNK 12001 60180 301 0 45>Legea nr. 98/20106Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

**(7)** Contractele de finanţare nerambursabile vor prevedea, sub sancţiunea nulităţii, calitatea Curţii de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice.

**(8)** Beneficiarului îi sunt opozabile deciziile Curții de Conturi și hotărârile judecătorești prin care se constată erori/abateri de la legalitatea și regularitatea alocării sumelor, obiect al prezentului contract și se obligă la restituirea sumelor reprezentând contravaloarea prejudiciului cauzat.

**(9)** Orice comunicare, solicitare, informare și notificare în legătură cu procedura de selecţie se va transmite de către solicitanţi sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la Registratura Primăriei comune Căianu, Comuna Căianu nr. 48, jud. Cluj.

**(10)** Numărul de participanţi la procedura de selecţie de proiecte nu este limitat.

**(11)** Autoritatea finanţatoare stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile, în condiţiile prezentei legi, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorităţii finanţatoare.

**(12)** Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecţie a proiectelor.

**(13)** Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanţări nerambursabile nu creează autorităţii finanţatoare obligaţia de a efectua respectiva procedură de selecţie.

**(14)** Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

**(15)** Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

1. Anexa nr. 1 – Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile cu anexele aferente
2. Anexa nr. 2 – Declarația de imparțialitate
3. Anexa nr. 3 – Declarația pe proprie răspundere
4. Anexa nr. 4 – Declarație contribuție
5. Anexa nr. 5 - Contractul de finanţare nerambursabilă
6. Anexa nr. 6 - Raportul de activitate şi raportul financiar.

**ROMÂNIA Anexa nr. 1**

**JUDEŢUL CLUJ la Regulament**

**COMUNA CĂIANU**

**CERERE DE FINANŢARE**

###### Solicitantul

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numele organizaţiei:** | | | | | | | |
| *Anul înfinţării:* | | | | | | | |
| *Adresa sediului:* | | | | | | | |
| Strada: | Nr. | | Bl. | | Sc. | | Ap |
| Judeţ: | | Localitatea: | | | | Cod: | |
| Telefon: | | | | Fax: | | | |
| E-mail: | | | | Web: | | | |
| **Reprezentantul organizaţiei:** | | | | | | | |
| *Numele:* | | | | | | | |
| *Adresa:* | | | | | | | |
| Strada: | Nr. | | Bl. | | Sc. | | Ap |
| Judeţ: | | Localitatea: | | | | Cod: | |
| Telefon: | | | | Fax: | | | |
| E-mail: | | | | Web: | | | |
| **Coordonatorul proiectului:** | | | | | | | |
| *Numele:* | | | | | | | |
| *Adresa:* | | | | | | | |
| Strada: | Nr. | | Bl. | | Sc. | | Ap |
| Judeţ: | | Localitatea: | | | | Cod: | |
| Telefon: | | | | Fax: | | | |
| E-mail: | | | | Web: | | | |

###### Descrierea proiectului

|  |
| --- |
| **2.1. Coordonatele principale ale proiectului** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titlu:** | |
| *Locul de desfăşurare:* | |
| *Perioada de desfăşurare a proiectului:* | |
| *Suma solicitată de la Comuna Căianu:* | |
| **RON** | % din costul total al proiectului |
| *Rezumat (Vă rugăm, oferiţi un rezumat de maximum zece rânduri al proiectului, incluzând informaţii despre scopul, grupul ţintă şi activităţile principale ale proiectului):* | |
|  | |

|  |
| --- |
| **2.2. Prezentarea detaliată a proiectului** |

|  |
| --- |
| **2.2.1. Scopul şi obiectivele proiectului** (obiective generale şi specifice): |
|  |
| **2.2.2. Grupul ţintă direct şi indirect** (faceţi şi o estimare a numărului de beneficiari): |
|  |

|  |
| --- |
| **2.2.3. Descrierea detaliată a activităţilor** (Oferiţi o descriere a activităţilor planificate, incluzând titlul şi descrierea detaliată a fiecărei activităţi): |
|  |

|  |
| --- |
| **2.2.4. Rezultatele aşteptate ale proiectului** (prezentaţi impactul proiectului asupra grupului ţintă şi al organizaţiei Dvs. În max. 1 pagină): |
|  |

|  |
| --- |
| **2.2.5. Sustenabilitatea proiectului** (Din punct de vedere financiar şi instituţional. Max. 10 rânduri): |
|  |

###### Descrierea solicitantului

|  |
| --- |
| **Bugetul organizaţiei pe anul trecut :** |
| **Care sunt principalele activităţi ale organizaţiei dumneavoastră, în prezent?** |
|  |
| **Experienţa în derularea unor proiecte similare** (Prezentaţi pe scurt 3 proiecte derulate de organizaţia Dvs. În domeniul la care se referă proiectul): |
|  |
| **Prezentaţi resursele aflate la dispoziţia organizaţiei dumneavoastră:** |
|  |

Numele coordonatorului de proiect Preşedinte (Director) organizaţie

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ştampila

Localitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ROMÂNIA Anexa nr. 1a**

**JUDEŢUL CLUJ la cererea de finanțare**

**COMUNA CĂIANU**

**BUGETUL DE VENITURI ŞI CHELTUIELI**

**Organizaţia/Persoana juridică/fizică\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Proiectul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Perioada şi locul desfăşurării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire indicatori** | **TOTAL** | **OBSERVAŢII** |
| **I.** | **VENITURI – TOTAL, din care:** |  |  |
| 1. | Contribuţia beneficiarului (a+b+c+d) |  |  |
| a). | Contribuţie proprie |  |  |
| b). | Donaţii |  |  |
| c). | Sponsorizări |  |  |
| d). | Alte surse |  |  |
| 2. | **Finanţare nerambursabilă din bugetul local** |  |  |
| **II.** | **CHELTUIELI – TOTAL, din care:** |  |  |
| 1. | Închirieri |  |  |
| 2. | Onorarii/fond premiere/consultanţă |  |  |
| 3. | Transport |  |  |
| 4. | Cazare |  |  |
| 5. | Consumabile |  |  |
| 6. | Masă |  |  |
| 7. | Servicii |  |  |
| 8. | Administrative |  |  |
| 9. | Tipărituri |  |  |
| 10. | Publicitate |  |  |
| 11. | Alte cheltuieli (se vor nominaliza) |  |  |
| **TOTAL**  **%** | |  |  |
|  |  |

**Detalierea cheltuielilor cu evidenţierea surselor de finanţare pe fiecare categorie de cheltuială:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Categoria**  **bugetară** | **Contribuţia finanţator** | **Contribuţia Beneficiarului** | | **Total**  **buget** |
| **Contribuţia proprie** | **Alte surse** |
|  | Inchirieri |  |  |  |  | |
|  | Onorarii/fond premiere/consultanţă |  |  |  |  | |
|  | Transport |  |  |  |  | |
|  | Cazare |  |  |  |  | |
|  | Consumabile |  |  |  |  | |
|  | Masă |  |  |  |  | |
|  | Servicii |  |  |  |  | |
|  | Administrative |  |  |  |  | |
|  | Tipărituri |  |  |  |  | |
|  | Publicitate |  |  |  |  | |
|  | Alte cheltuieli (nominal) |  |  |  |  | |
| **TOTAL**  **%** | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

Preşedintele organizaţiei Responsabilul financiar al organizaţiei

.............................. .................................

(numele, prenumele şi semnătura) (numele, prenumele şi semnătura)

Data ...................

Ştampila

**ROMÂNIA Anexa nr. 1b**

**JUDEŢUL CLUJ la cererea de finanțare**

**COMUNA CĂIANU**

**DATE BANCARE**

**Denumire organizaţie:**

**Adresă organizaţie:**

**Codul de înregistrare fiscală:**

**Cod IBAN:**

**Denumirea băncii, localitatea:**

Semnătură reprezentant legal

Ştampilă

**ROMÂNIA Anexa nr. 1c**

**JUDEŢUL CLUJ la cererea de finanțare**

**COMUNA CĂIANU**

**PARTENERI AI SOLICITANTULUI CARE PARTICIPĂ ÎN PROIECT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea legală completă :** |  |
| **Acronim :** |  |
| **Statut legal:** |  |
| **Adresă oficială:** |  |
| **Număr de telefon:** prefixul oraşului + număr |  |
| **Număr de fax:** prefixul oraşului + număr |  |
| **Adresa de e-mail:** |  |
| **Website:** |  |
| **Persoana de contact în cadrul proiectului:** |  |
| **Adresa de e-mail a persoanei de contact:** |  |

Semnătura reprezentantului legal al organizaţiei

Ştampila

**ROMÂNIA Anexa nr. 1d**

**JUDEŢUL CLUJ la cererea de finanțare**

**COMUNA CĂIANU**

#### LISTA DE PARTICIPANŢI

Proiectul …………………….………………………………..

Localitatea ………………………………………..

Perioada…………………..…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Nume şi prenume | Instituţia/  organizaţia |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Semnătura reprezentantului legal al organizaţiei

Ştampila

**ROMÂNIA Anexa nr. 2**

**JUDEŢUL CLUJ la Regulament**

**COMUNA CĂIANU**

**DECLARAŢIE DE IMPARŢIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ................................................. ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

NUMELE ŞI PRENUMELE reprezentantului legal al entităţii finanţate :

FUNCŢIA:

SEMNĂTURA ŞI ŞTAMPILA:

DATA:

**ROMÂNIA Anexa nr. 3**

**JUDEŢUL CLUJ la Regulament**

**COMUNA CĂIANU**

**DECLARAŢIE**

Subsemnatul ...................................................., domiciliat în localitatea ........................., str..................... nr. ......., bl. ......, ap. ......, sectorul/judeţul ..........................., codul poştal..............................., posesor al actului de identitate .............. seria ........ nr. ..................., codul numeric personal .............................., în calitate de reprezentant al asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei ..........................., declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint, nu se află în nici una dintre următoarele situaţii:

**a)** în incapacitate de plată;

**b)** cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti definitive;

**c)** nu am încălcat/a încălcat cu bună ştiinţă prevederile unui alt contract finanţat din fonduri publice;

**d)** nu sunt vinovat de declaraţii false cu privire la situaţia economică;

**e)** nu am/are restanţe către bugetul de stat, bugetul locale sau fondurile speciale;

**f)** nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;

**g)** nu încalc prevederile Legii 350/2005 Art.12, alin 2) prin care - ``In cazul in care un beneficiar contracteaza, in cursul aceluiasi an calendaristic, mai mult de o finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare, nivelul finantarii nu poate depasi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul autoritatii finantatoare respective``.

De asemenea declar că:

1. am luat la cunoștință de prevederile regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul comunei Căianu, pentru programele, proiectele şi acţiunile organizate în domeniul cultural, cu modificările și completările ulterioare, și înțeleg să mă supun dispozițiilor lui;
2. sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare participării la procedura de selecție în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă de la bugetul comunei Căianu.
3. sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare cu respectarea prevederile Regulamentului General privind Protecția Datelor nr. 679/2016.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile <LLNK 12017 0902 272 326 24>art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Semnătura, Data:

**ROMÂNIA Anexa nr. 4**

**JUDEŢUL CLUJ la Regulament**

**COMUNA CĂIANU**

**DECLARAŢIE**

**contribuție solicitant**

Subsemnatul ............................................................., domiciliat în mun. ……………… localitatea ..........................., str……………..................... nr. ......., bl. ......, ap. ......, et...…., sc………., sectorul/judeţul ..........................., codul poştal ..................., posesor al actului de identitate ........ seria ........ nr. ..................., codul numeric personal ...................................., în calitate de reprezentant al....................................................……declar pe propria răspundere că valoarea contribuţiei proprii şi/sau atrase va fi de minim 10% din valoarea finanțării pentru proiectul …………………………………………………………………......................................

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Denumirea solicitantului................................................................................

Numele reprezentantului legal .............................

Semnătura reprezentantului legal ........................

Ştampila

Data .......................

\* Datele cuprinse în prezenta declaraţie trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului.

**ROMÂNIA Anexa nr. 5**

**JUDEŢUL CLUJ la Regulament**

**COMUNA CĂIANU**

*ROMÂNIA*

*JUDEŢUL CLUJ*

COMUNA CĂIANU

*Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_*

# CONTRACT DE FINANŢARE

În temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare şi în baza Hotărârii Consiliului local al Comunei Căianu nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, s-a încheiat prezentul contract între:

**Capitolul I - Părţile contractului**

***Art. 1.***

1. Autoritatea finanțatoare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

județul/sectorul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codul fiscal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ denumită în continuare *autoritate finanțatoare*,

**Şi**

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, coordonator de program/proiect **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** şi **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** contabil/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar.**

**Capitolul II - Obiectul contractului**

***Art. 2.* (1)** Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea nerambrusabilă a proiectului **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**cu suma de ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mii lei*** de din bugetul local al Comunei Căianu, aprobată prin Hotărârea Consiliului Comunei Căianu nr. \_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, care se desfășoară în perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**(2)** Autoritatea Finanţatoare va pune la dispoziţia Beneficiarului fondurile alocate, în termenele şi condiţiile stabilite prin prezentul contract.

**(3)** Beneficiarul îşi asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce, va supraveghea şi va desfăşura toate activităţile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revine nemijlocit.

**Capitolul III - Durata contractului**

**Art. 3. 1)** Contractul de finanţare se va încheia în maxim 30 de zile de la data aprobării Hotărârii de Consiliu al Comunei Căianu privind alocarea finanțării nerambursabile pentru programele, proiectele şi acţiunile organizate în domeniul cultural.

**(2)** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi.

**(3)** Derularea Proiectului va începe şi va fi finalizată de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanţare, perioadă în care se vor desfăşura activităţile descrise şi prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

**(4)** Beneficiarul finanţǎrii are obligaţia sǎ finalizeze proiectul, inclusiv procedura de întocmire şi depunere a raportului de activitate și a raportului financiar**.** Documentele justificative pe baza cărora se fac plăţile către Beneficiar precum și raportul de activitate și raportul financiar se vor depune la Autoritatea Finanţatoare până cel târziu la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Capitolul IV - Drepturile şi obligaţiile părţilor**

**Art. 4. (1) Drepturile şi obligaţiile autorității finanțatoare:**

a) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;

b) are dreptul să modifice cuantumul finanțării nerambursabile alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informaţii sau înscrisuri false ori eronate, precum şi în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale asumate de către beneficiar.

c) are dreptul să efectueze controale şi să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțare nerambursabilă acordat.

d) se obligă să pună la dispoziţia beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă;

e) se obligă să nu comunice, în nicio situaţie, fără consimţământul prealabil scris al beneficiarului, informaţii confidenţiale aparţinând beneficiarului sau obţinute de Autoritatea Finanţatoare în baza relaţiilor contractuale;

f) se obligă să urmărească finanţarea proiectelor prin verificarea documentelor justificative şi, după caz, prin monitorizarea şi evaluarea derulării activităţilor proiectului.

**(2) Drepturile şi obligaţiile părţilor beneficiarului:**

1. are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă, în condiţiile prevăzute în contract;
2. beneficiarul se obligă să realizeze proiectul cultural întocmai în modul, în perioada şi în condiţiile prevăzute în proiectul depus la standardele cele mai ridicate.
3. se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2;
4. se obligă să reflecte corect şi la zi, în evidenţele sale contabile, toate operaţiunile economico-financiare ale proiectului şi să le prezinte autorității finanțatoare ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
5. se obligă să participe cu o contribuţie proprie de cel puțin 10% din valoarea finanțării;
6. se obligă să restituie, în termen de 10 zile de la depunerea raportului de activitate și a raportului financiar a sumelor primite cu titlu de finanţare nerambursabilă, necheltuite;
7. se obligă să întocmească şi să transmită decontul de cheltuieli, respectiv documentaţia privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor conform Ordinului 1792/2002 al Ministerului Finanţelor Publice, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjudecare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepţie, bonuri de consum, procesele verbale de recepţie pentru lucrări şi servicii;
8. se obligă să comunice în scris Autorităţii Finanţatoare, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în stare de incapacitate de plată, dizolvare sau orice modificare intervenită în documentele sale de constituire ;
9. se obligă să permită pe toată durata contractului, precum şi pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanţilor autorităţii finanţatoare sau ai altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ţine evidenţa activităţilor derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;
10. se obligă să întocmească şi să predea Autorităţii Finanţatoare rapoartele de activitate şi financiare, conform Regulamentului privind procedura de acordare a finanțării nerambursabile.
11. suma prevăzută la art. 2 acordată ca finanţare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către beneficiar pentru activităţi generatoare de profit.
12. se obligă ca în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului, să depună la sediul autorităţii finanţatoare raportul de activitate şi cel financiar. Raportul de activitate va fi însoţit de un material de prezentare a desfăşurării evenimentului (materiale foto/video, materiale de presă etc.)
13. se obligă să accepte sub sancţiunea nulităţii contractului de finanțare nerambursabilă, exercitarea de către Curtea de Conturi a controlului financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice
14. beneficiarului îi sunt opozabile deciziile Curții de Conturi și hotărârile judecătorești prin care se constată erori/abateri de la legalitatea și regularitatea alocării sumelor, obiect al prezentului contract și se obligă la restituirea sumelor reprezentând contravaloarea prejudiciului cauzat.

**Capitolul V - Virarea sumelor reprezentând finanţare nerambursabilă**

**Art. 5.** **(1)** Autoritatea Finanţatoare virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanţarea nerambursabilă alocată Proiectului din bugetul local, conform contractului, pe bază de documente justificative;

**(2)** Autoritatea Finanţatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parţial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligaţiile sale contractuale, şi să procedeze la verificarea întregii documentaţii privind derularea Proiectului finanţat şi utilizarea finanţării.

**Capitolul VI - Cheltuieli**

***Art.6* (1)** Orice sumă primită ca finanţare de la Autoritatea Finanţatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

**(2)** Cheltuielile vor fi efectuate de către beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în cererea de finanțare după aprobarea finanțării nerambursabile.

**(3)** Cheltuielile efectuate înainte şi după perioada de derulare a proiectului prevăzută la art. 2 din prezentul contract, nu sunt eligibile şi nu pot fi decontate de către beneficiar.

**(4)** Atunci când, pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, beneficiarul achiziţionează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziţie este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**CAPITOLUL VII – Monitorizare şi control**

**Art. 7.** **(1)** Beneficiarul furnizează Autorităţii Finanţatoare toate informaţiile referitoare la derularea Proiectului. Autoritatea Finanţatoare poate solicita oricând Beneficiarului informaţii cu privire la stadiul activităţilor, Beneficiarul având obligaţia să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

**(2)** Beneficiarul va transmite Autorităţii Finanţatoare informaţii privind derularea Proiectului şi utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Autorităţii Finanţatoare un raport de activitate și un raport financiar asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activităţile Proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

**(3)** Raportările vor fi întocmite în conformitate cu **anexa 6** la Regulamentul privind acordarea de finanţare nerambursabilă, de la bugetul comunei Căianu, pentru programele, proiectele şi acţiunile organizate în domeniul cultural și vor fi însoţite obligatoriu de documentele justificative. La solicitarea Autorităţii Finanţatoare beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative şi în original.

**(4)** Rapoartele vor fi depuse în termen de 30 zile calendaristice de la data finalizării Proiectului prevăzută la art. 2.

**Art. 8.** Pe toată durata contractului, precum şi pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanţilor Autorităţii finanţatoare şi Curţii de Conturi sau ai altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar şi auditului, pentru a controla registrele, documentele şi înregistrările deţinute de către Beneficiar, pe baza cărora se ţine evidenţa activităţilor derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării faţă de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligaţia să prezinte orice documentaţie solicitată.

**CAPITOLUL VIII - Rezultate. Publicitate**

**Art. 9.** (1) Autoritatea finanţatoare va putea, pe tot parcursul derulării Proiectului să facă publice, în modul în care va considera necesar, următoarele:

1. obiectivele şi durata Proiectului;
2. finanţarea acestuia de către autoritatea finanţatoare;
3. activităţile efectuate în cadrul Proiectului;
4. rezultatele obţinute.

**Art. 10.** În privinţa drepturilor de proprietate industrială şi intelectuală, exploatare şi disimulare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

**Art. 11.** Autoritatea finanţatoare nu îşi asumă răspunderea şi nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privinţa drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obţinute sau utilizate de aceştia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât şi după finalizarea acestuia.

**CAPITOLUL IX Răspundere contractuală**

**Art. 12.** Beneficiarul îşi asumă întreaga răspundere tehnică şi supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

**Art. 13.** Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligaţiilor contractuale şi suportă pagubele cauzate autorităţii finanţatoare, ca urmare a oricăror acţiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului şi care îi sunt imputabile.

**Art. 14.** Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obţinerii aprobărilor, avizelor sau licenţelor necesare realizării contractului în concordanţă cu reglementările în vigoare.

**Art. 15.** Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea şi exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată**.**

**Art. 16.** Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

**Art. 17.** În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va putea beneficia de finanţare nerambursabilă din fondurile bugetului local în anul următor.

**Art. 18**. **(1)** Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanţarea este folosită; răspunderea autorităţii finanţatoare nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ţinut responsabil faţă de terţi pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului şi în nici o altă situaţie ce decurge dintr-o acţiune sau inacţiune ilicită a Beneficiarului legată de finanţarea acordată prin prezentul contract.

**(2)** Autoritatea finanţatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislaţiei în vigoare de către Beneficiar sau de către angajaţi, colaboratori sau consultanţi ai acestuia.

**CAPITOLUL X - Subcontractarea sau Cesiunea**

**Art. 19.** Subcontractarea sau cesiunea contractului sau a unor părţi din acesta este interzisă.

**CAPITOLUL XI - Rezilierea contractului**

**Art. 20.** Autoritatea finanţatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

**Art. 21.** Autoritatea finanţatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

**Art. 22. (1)** Contractul de finanţare este reziliat de drept în cazul în care evenimentul/programul finanțat nu se mai desfășoară.

**(2)** Notificarea prin care beneficiarului i se aduce la cunoștință rezilierea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării faptului că evenimentul nu se mai organizează. În acest caz, poziția din Hotărârea Consiliului Local al comunei Căianu rămâne fără obiect.

**(3)** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, beneficiarul finanţării este obligat ca în termen de 15 zile de la primirea notificării de reziliere să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte de interes public.

**Art. 23.** Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă şi atrage rezilierea acestuia fără intervenţia instanţei.

**CAPITOLUL XII Forţa Majoră**

**Art. 24.** Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligaţiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenţia unui caz de forţă majoră.

**Art. 25.** Este forţă majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat şi independent de voinţa părţilor, care le opreşte să-şi execute obligaţiile ce le revin potrivit prezentului contract.

**Art. 26.** Forţa majoră trebuie anunţată în scris în 10 zile de la apariţia ei, iar la dispariţia forţei majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

**Art. 27.** Realizarea parţială a Proiectului ca urmare a unei situaţii de forţă majoră are drept rezultat plata parţială, Beneficiarul având obligaţia să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

**CAPITOLUL XIII Litigii**

**Art. 28.** Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluţionează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariţia lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluţionate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluţionării instanţelor judecătoreşti competente.

**CAPITOLUL XIV Dispoziţii generale şi finale**

**Art. 29.** În ceea ce priveşte restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi şi penalităţi de întârziere, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare, care se fac venit la bugetul comunei Căianu.

**Art. 30.** Orice comunicare între părţi se va face în scris, la adresa menţionată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părţi în scris, utilizând mijloace care permit evidenţa transmiterii şi primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

**Art. 31.** Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanţelor rezultate în urma rezilierii.

**Art. 32.** Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza prezentului contract numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în perioada executării contractului.

**Art. 33.** Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

**Art. 34.** Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeaşi forţă juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

AUTORITATEA FINANŢATOARE BENEFICIAR

Comuna Căianu

prin Primar Coordonatorul programului/proiectului

Secretar general al comunei Căianu Contabil șef responsabil

Compartimentul Buget Finanțe,

Impozite și Taxe, Contabilitate, Resurse Umane

Control financiar preventiv

**ROMÂNIA Anexa nr. 6**

**JUDEŢUL CLUJ la Regulament**

**COMUNA CĂIANU**

**Raportul de activitate şi raportul financiar**

Asociaţia/Fundaţia/Organizaţia/PF autorizată \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel./fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Denumirea programului cultural**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data înaintării raportului**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Raport de activitate**
   1. Date despre finanţarea nerambursabilă

- valoarea finanţării nerambursabile de la bugetul comunei Căianu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului
  2. Realizarea activităţilor propuse
  3. Rezultatele obţinute şi rezultate aşteptate
  4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului
  5. Alte comentarii

1. **Raport financiar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Centralizator venituri** |  |
| Categorie venituri |  |
| Contribuția solicitantului |  |
| Venituri din alte surse: |  |
| - |  |
| - |  |
| Contribuția Comunei Căianu |  |
| TOTAL: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categorie cheltuieli** | **Numele emitentului** | **Tipul cheltuielii** | **Nr.facturii** | **Data facturii** | **Suma totală a facturii** | **Nr.ch./OP** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | TOTAL: |  |  |  |  |  |

* 1. se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanţe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine şi dispoziţii de plată care trebuie să conţină specificaţie „conform cu originalul”, semnătură şi ştampilă
  2. se anexează în copie balanţă şi bilanţul contabil

Conducătorul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei/PF autorizată\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordonatorul proiectului/programului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsabil financiar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr.\_\_\_\_\_\_ şi Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_şi Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ştampila Ştampila