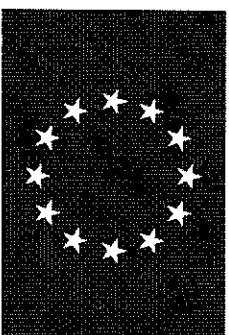




ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU

Comuna Caianu nr. 48; Cod postal: 407120,
Telefon: +40-264280007, FAX: +40-264280027
E-mail: primaria.caianu@yahoo.com, Cod fiscal:
4288217



JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂIANU
NR. 3013 DIN 22.06.2012

ANUNȚ
organizare concurs pentru ocuparea postului vacant de muncitor necalificat (ingrijitor spatii verzi),
functie contractuală de executie din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Caianu,
judetul Cluj

Avand in vedere prevederile Hotararii nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Vă înștiințăm cu privire la organizarea concursului de ocupare pentru :

1. Funcția contractuală de execuție vacantă de muncitor necalificat (ingrijitor spatii verzi), functie contractuală de executie din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Caianu, judetul Cluj, perioada nedeterminată – 1 post;
2. Durata normala a timpului de lucru este de 8 ore/zi si 40 ore/saptamana;
3. Condiții de participare:
 - candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările si completările ulterioare:
 - a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, si

- conditii specifice de participare:

 - a) studii generale;
 - b) vechime in specialitate: nu se solicita;
 4. Dosarele de concurs se depun în termen de maxim 10 de zile lucratoare de la data publicării anunțului in Monitorul Oficial partea a III-a, la sediul Primăriei comunei Caianu, comuna Caianu nr.48, județul Cluj.
Persoana care asigura secretariatul comisiei de concurs - Negur Lucia;
 5. (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidază;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae;
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- (3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe
- (4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.
6. Concursul se va organiza conform următorului calendar:
- 27.06.2022 – 11.07.2022 ora 16:00 – depunerea dosarelor de înscriere la concurs;
 - 20.07.2022 ora 10:30 – proba scrisă;
 - 25.07.2022 ora 10:30 – proba interviu;

Probele de concurs se vor desfășura la sediul Primăriei comunei Caianu, județul Cluj : comună Caianu nr. 48, jud. Cluj;

7. Bibliografia:

- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 53/ 2003– Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare ;
 - Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 - privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Tematica :
- Capitolul III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Capitolul II al Titlului II – Drepturile si obligatiile principale ale salariatilor precum si ale angajatorilor, din Legea nr. 53/ 2003– Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
 - Capitolul II al Titlului XI – Raspunderea disciplinara din Legea nr. 53/ 2003– Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
 - Cap. IV referitor la obligatiile lucraților - din Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - Articolul 22 din Legea nr.307 din 12 iulie 2006 - privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

9. Calendarul de desfășurare a concursului:

- 27.06.2022 – 11.07.2022 ora 16:00 – depunerea dosarelor de inscriere;
- afisarea rezultatelor selectiei dosarelor: in maximum doua zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor ;
- depunerea contestatiilor: in termen de maxim 1 zile lucratoare de la afisarea rezultatelor selectiei dosarelor;
- afisarea rezultatelor dupa solutionarea contestatiilor: in termen de maxim 1 zile lucratoare de la depunerea contestatiilor;

- 20.07.2022 ora 10:30 – proba scrisa;
- afisarea rezultatelor la proba scrisa: in termen de maxim 1 zile lucratoare de la proba scrisa;
- depunerea contestatiilor: in termen de maxim 1 zile lucratoare de la afisarea rezultatelor la proba scrisa;
- afisarea rezultatelor dupa solutionarea contestatiilor: in termen de maxim 1 zile lucratoare de la depunerea contestatiilor ;
- 25.07.2022 ora 10:30 – proba interviu;
- afisarea rezultatelor la proba interviu: in termen de maxim 1 zile lucratoare de la proba interviu;
- depunerea contestatiilor: in termen de maxim 1 zile lucratoare de la afisarea rezultatelor la proba interviu;
- afisarea rezultatelor dupa solutionarea contestatiilor: in termen de maxim 1 zile lucratoare de la depunerea contestatiilor ;
- afisare rezultate finale: în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin. (2)din regulament pentru ultima probă ;

Primar,
Crisan Daniel

