

**APROBAT**  
**Primar,**  
**DANIEL-MUGUREL CRISAN**

**CAIETUL DE SARCINI PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE  
PUBLICA DE PRODUSE AVAND CA OBIECT:**

**Furnizare mobilier în cadrul proiectului**

*„Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a Scolii Gimnaziale Căianu,  
comuna Căianu Judetul Cluj”*

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza oferta de catre ofertanti si de asemenea va constitui anexa la contractele de furnizare.

**1. Introducere.**

În cadrul acestei proceduri, COMUNA CAIANU îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Prezentul caiet de sarcini cuprinde ansamblul specificațiilor tehnice minime privind furnizarea produselor care fac obiectul procedurii de atribuire centralizate, cerințe pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora și depune, în cadrul ofertei sale, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Informațiile din caietul de sarcini trebuie citite și interpretate în corelație cu:

- informațiile prezentate în toate celelalte secțiuni ale Documentației de atribuire;

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului de furnizare produse.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerate neconformă și va fi respinsă.

**NOTĂ: Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent».**

Toate produsele oferite trebuie să fie noi si nefolosite.

**Sursa de finantare:**

Programul National de Redresare si Rezilienta, Componenta C15: Educație, Apelul *Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe*, fiind semnat contractul de finantare numarul 1613DOT /2023.

## **2. Contextul realizarii acestei achizitii de produse :**

În implementarea Planului Național de Redresare și Reziliență, COMUNA CAIANU poate achiziționa produse necesare realizării investițiilor I9. **Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ si I11 Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare** aferente componentei C15: Educație.

În acest context COMUNA CAIANU demarează, prin această achiziție, investițiile prevăzute în Planul Național de Redresare și Reziliență.

Prin această achiziție se urmărește creșterea capacității de reziliență a unității de învățământ din comuna, prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv, până la finalizarea proiectului.

Echipamentele ce fac obiectul prezentei achiziții trebuie să corespundă domeniului de utilizare conform destinației produselor, stabilite prin standardele de produs sau norme tehnice de ramură în ceea ce privește materiile prime, materialele și să fie autorizate pentru astfel de utilizari.

### **2.1 Informatii despre autoritatea contractanta.**

Denumire: **COMUNA CAIANU**

Adresa: Strada Principala, nr. 48, comuna Caianu, localitatea Caianu, judetul Cluj;

Telefon: tel. 0264/ 280.007, fax 0264/ 280.007

E-mail: [primaria.caianu@yahoo.com](mailto:primaria.caianu@yahoo.com), [caianu@cj.e-adm.ro](mailto:caianu@cj.e-adm.ro)

### **2.2 Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea produselor.**

COMUNA CAIANU a depus spre finanțare proiectul *„Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a scolii gimnaziale Caianu, comuna Caianu, judetul Cluj”* - în cadrul apelului de proiecte F-PNRRDotari-2023, Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe - Competiția 2023, Pilonul VI. Politici pentru noua generație Componenta C15: Educație, COMPONENTA C15: EDUCAȚIE, Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP), Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic, Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ, Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare, în vederea creșterii capacității de reziliență a unității de învățământ din comuna, prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv, până la finalizarea proiectului.

Investitia propusa prin proiect se va realiza in judetul Cluj, Comuna Caianu, localitatile Caianu Mic si Vainda Camaras, localitati in care functioneaza Scoala Gimnaziala Caianu si structurile acesteia.

Scoala Gimnaziala Caianu, scoala cu personalitate juridica are ca structuri:

- Scoala Gimnaziala Caianu, situata in sat Caianu Mic, str. Principala nr. 18 A, comuna Caianu, judetul Cluj;
- Scoala Gimnaziala Vaida-Camaras, situata in sat Vainda-Camaras, str. Principala nr. 223 A, comuna Caianu, judetul Cluj
- Gradinita cu program normal Vaida Camaras, situata in sat Vaida Camaras, str. Principala nr. 40, comuna Caianu, judetul Cluj.

### **2.3 Informatii despre beneficiile anticipate de catre Autoritatea Contractanta.**

#### **Obiectivele proiectului:**

Obiectivul general al Componentei 15 – Educație, din cadrul PNRR, este următorul: Creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

Având în vedere situația existentă la nivelul unității de învățământ, referitoare la baza materială existentă (clădiri, săli, alte spații) și mobilierul școlar din dotare, mai vechi de 5 ani precum și datele referitoare la dinamica efectivelor de elevi în ultimii 5 ani școlari, prin proiectul mai sus menționat se urmărește:

- Dotarea cu echipamente si aparatura sportiva a salii de sport.
- Dotarea cu echipamente a laboratorului de informatica, prin Investiția I9;
- Dotarea cu echipamente TIC a 12 Sali de clasa, prin Investiția I9;
- **Dotarea cu mobilier prin Investiția 11, a unui număr de 7 de Săli de clasă (3 la nivel prescolar, 2 la nivel primar si 2 la nivel gimnazial);**
- **Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipament specific, a unui laborator de științe (multidisciplinar);**

### **2.4 Alte initiative/proiecte/programe asociate cu aceasta achizitie de produse, daca este cazul : nu este cazul ;**

### **2.5 Cadrul general al sectorului in care Autoritatea contractanta isi desfasoara activitatea :**

Servicii generale ale administratiilor publice locale.

Achiziția propusă face parte din ansamblul atribuțiilor ce revin Autorității Contractante, în domeniul asigurării elevilor și profesorilor a unui cadru modern și civilizată pentru desfășurarea procesului educațional. În acest sens, COMUNA CAIANU desfășoară politici educaționale care se materializează atât în investiții în aducerea unităților de învățământ la standarde cât mai înalte, cât și în susținerea calității actului educațional

### **2.6 Factori interesati si rolul acestora, daca este cazul**

Beneficiarii acestui proiect sunt: COMUNA CAIANU și Scoala Gimnaziala Caianu.

Beneficiarii directi ai proiectului sunt elevii, prescolarii si cadrele didactice care deservesc unitatea de invatamant care vor fi dotate si echipate prin prezentul proiect.

## **3. Produsele solicitate**

### **3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul general al Componentei 15 – Educație, din cadrul PNRR, este următorul: Creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

Investițiile sunt direcționate către asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului educațional și educativ-instructiv, prin dotarea cu mobilier adecvat vârstei elevilor, materiale didactice moderne, inclusiv echipamente digitale.

Considerăm că o dotare adecvată, va crea premisele reducerii abandonului școlar, creșterii randamentului școlar și implicit a rezultatelor obținute la evaluările naționale, deci vor contribui la creșterea performanțelor școlare și dezvoltarea armonioasă a tinerilor și sperăm că vor încuraja și vor motiva profesorii și elevii să participe și la olimpiadele și concursurile județene, regionale și naționale, obiectivele priorității de investiție PNRR vor fi îndeplinite (Asigurarea dotărilor necesare pentru atingerea standardelor de calitate în clasele de curs, precum și în laboratoare/cabinete școlare, în vederea asigurării unui sistem educațional rezilient și a dezvoltării de competențe relevante pe piața muncii, inclusiv asigurarea dotărilor și echipamentelor specializate de predare pentru elevii dezavantajați, inclusiv pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și asigurarea infrastructurii și resurselor tehnologice digitale în unitățile de învățământ din sistemul preuniversitar, cu precădere în școlile din zonele defavorizate)

### **3.2 . Descrierea produselor solicitate si a operatiunilor cu titliu accesoriu.**

Specificatiile tehnice prezentate trebuie interpretate ca fiind **caracteristici minime obligatorii** acceptabile pentru produsele care fac obiectul contractului de achizitie. In acest sens, **vor fi luate in considerare doar ofertele care indeplinesc specificatiile minime, sau sunt mai avantajoase fata de cele minime solicitate.**

Ofertarea unor produse cu specificatii tehnice inferioare celor prevazute in prezentul caiet de sarcini atrage dupa sine respingerea ofertei ca fiind « **neconforma** ».

**Fiecare specificatie tehnica mentionata in prezentul caiet de sarcini va fi evidentiata in mod obligatoriu, in cadrul propunerii tehnice. Ofertele pot include in cadrul propunerii tehnice si alte specificatii in plus fata de cele solicitate.**

Specificatiile tehnice ale produselor solicitate corespund celor prevazute in anexele ghidului de finantare si au fost stabilite astfel încât investițiile făcute să aibă un impact durabil, să fie realizate în scop educațional și să aibă o durată de viață optimă. Produsele care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie trebuie să fie calitative, moderne, adaptate vârstei elevilor, astfel încât să fie creat un mediu de lucru plăcut și sănătos.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul *autorității/entității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

#### **3.2.1 Produse solicitate:**

**Caracteristicile tehnice minime** ale produselor ce se dorește a fi achiziționate sunt descrise mai jos, în prezentul Caiet de Sarcini.

##### **3.3.1.a Tipuri de produs si numar de bucati solicitate:**

Nr. Crt.	Denumire produs	Cantitate	Specificații tehnice minimale solicitate
<b>Săli de Grădiniță: 3 buc</b>			
1	Scaune, 2 dimensiuni, pe grupe obs: (I-A-L): 30—29—26, <b>scaune de lemn</b>	50	Scaunul pentru grădiniță este construit cu o structură de lemn de fag și este finisat cu lac pentru a asigura durabilitate și o suprafață rezistentă. Șezutul și spătarul sunt fabricate din lemn stratificat, oferind o combinație excelentă de confort și rezistență. Acesta este proiectat să fie stivuibil, optimizând spațiul de depozitare. Înălțimea scaunului este adaptată diferitelor grupe de vârstă ale copiilor, făcându-l ideal pentru utilizarea în grădinițe. Dimensiune: 30-29-26 cm.
2	Mese modulare (pentru 4 copii), două dimensiuni obs: (I): 47 cm	14	Masa are un cadru robust fabricat din lemn de esență tare, susținut de picioare solide de lemn de fag, fiecare având dimensiuni de 40x40 mm. Blatul este realizat din PAL melaminat de 18 mm, finisat cu cant din ABS de 2 mm, asigurând atât durabilitatea, cât și un aspect estetic plăcut. Dimensiunile mesei sunt de 120 cm lungime, 60 cm lățime, cu înălțimea de 47 cm. Culorile blatului sunt la alegerea beneficiarului
3	Dulap pentru jucării/materiale specifice centrelor de activitate (Construcții, Artă, Știință, Joc de rol, Bibliotecă)	3	Dulap clasic cu 2 uși, 4 polițe Corp din PAL melaminat de 18 mm, cu 4 polițe, încuietoare de siguranță. Dimensiune 180x100x52 cm
4	Bibliotecă de înălțime joasă cu rafturi deschise, de preferat oblice	3	Raft pentru carti din PAL melaminat de 18 mm, cant ABS de 2 mm. Formă arcuită, rotunjită, cu 3 rafturi oblice. Mobilitate asigurată cu 4 bucăți de roțile cu posibilitate de frânare. Dimensiuni: 79x93x48 cm. Culori la alegerea beneficiarului cu gradul de reflexie a melaminatului sub 0,8 in momentul semnării contractului.
5	Dulap tip cuier genți și haine	50	Dulapior pentru genți cu dimensiunea interioară de 38x28x22H cm, un set de agățător montate pe laterale. Pe parte inferioară a dulapului există spațiu de depozitare pentru pantofi, dimensiuni: 38x50x25H cm. Este realizat din PAL melaminat de 18 mm, cant ABS de 2 mm, soclu de 60 cm, usi cu maner din lemn.
6	Tabla magnetică	2	Tablă perete oțel-emailat alb pentru scriere cu marker, cu funcție de ecran de protecție, din oțel pentru asezarea obiectelor demonstrative magnetice. Cadrul este realizat din profil de aluminiu eloxat cu șină portantă, având lățimea de 23 mm, cu colțar ABS. Pe șina portantă se pot fixa cu

			ușurință diferite fotografii sau alte obiecte demonstrative. Se curăță cu burete special pentru marker umed sau uscat. Dotări de bază la modelul din oțel emailat: suport pentru burete, burete, 4 buc marker color Fila, diblu, șurub pentru montaj și fixare de perete. Se pot monta și pe suporturi mobile. Durata medie de viață a suprafeței emailate albe este de 20 de ani, nu se zgârie, nu se defoliază, nu se decolorează în timp. Dimensiuni: 200x120 cm
7	Pernuțe individuale pentru șezut	50	Sac cu granule universal pentru copii. Loc de joacă sau de relaxare, uneori fotoliu pentru copii ideal pentru ascultarea poveștilor. Dimensiuni: diametru aprox. 120 cm, înălțime aprox. 25 cm. Husă detașabilă, lavabilă.
<b>Săli de clasă de nivel primar: 2 bucăți</b>			
1	Catedra/ Masa profesorului și scaun	2	Cadrul meselor pentru profesori este din țevă de oțel ovală de 50 x 25 mm și 38 x 20 mm. Blatul, frontul și dulapul din PAL melaminat de 18 mm, cant ABS de 2 mm. Model cu dulap pe partea dreaptă, ușă cu închizătoare, în interior cu 2 sertare plastic, marime M:32x8,5x41cm și L32x18,5x41cm. Dimensiuni 120x68x75cm, culorile alese nu modifică prețul. Cadrul metalic al scaunului școlar tapițat, este din țevă de oțel planovală de 30x15 mm, vopsit în câmp electrostatic-culoare la alegere, dotat cu elemente de plastic antiderapante protectoare pentru pardoseală. Structură: 16-18 straturi subțiri de furnir de fag filmat impregnate cu rășină sintetică, pe suprafața exterioară opțional cu decor de hârtie cu rășină. Într-o matrită încălzită este comprimată la presiune înaltă, astfel încât fibrele lemnului să fie și ele compactate, porii să fie complet umpluți de rășină și apoi reticulați ca structura să nu fie termoplastică. Dimensiuni: 45x87-90x47
2	Pupitre individuale cu scaune pentru elevi, modulare și reglabile pe înălțime	18	Pupitru individual reglabil pe înaltime cu design modern și construcție robustă pentru uz intens. Cadrul metalic solid, cu bară transversală pentru rigidizare picioare din țevă de oțel rectangulară de 40x20x2 mm, sudată, cu bară transversală susținere blat din țevă de oțel rectangulară de 30x20x2 mm, sudate, picioare din țevă de oțel ovală de 50x25x2 mm și 45x20x2 mm, toate vopsite în câmp electrostatic. Alunecarea telescopică a țevii cu diametrul mai mic în cea mai mare să permită reglajul mesei la trei înălțimi fixe. Categoriile de vârstă să fie evidențiate pe partea de exterior a piciorului cu numere și culori diferite. Înălțimi: 64/70/76/82 cm. Tălpi dotate cu elemente de plastic antiderapante tip papuc.

3	Cuiere	1	<p>Capetele de țevi să fie dotate cu elemente de plastic tip dop antipraf. Blatul mesei din PAL de 18 mm placat cu decorit pe ambele fete, cant ABS de 2 mm cu colțuri rotunjite R60, de dimensiune: 70x50 cm.</p> <p>Cârlig metalic pentru ghiozdan sudate pe ambele laterale. Sub blat suport metalic tip grilaj, de dimensiune: 43x9x32.5 cm prins cu 8 șuruburi de blat. pentru cărți Culori la alegerea beneficiarului cu gradul de reflexie a melaminatului sub 0,8 in momentul semnării contractului.</p> <p>Dimensiune masă: 70x64-82x50 cm.</p> <p><b>Scaun școlar cu înălțime reglabilă</b>, design modern și construcție robustă. Cadrul din țeavă ovală de 38x20x2 mm și 34x16x2 mm, cu o bară transversală legătură picior din țeavă ovală de 34x16x2 mm. sudată și o bară legătură cadru din țeavă rotundă de 15 mm, toate vopsite în câmp electrostatic. Reglajul să fie asigurat prin alunecare telescopică la trei niveluri fixe cu ajutorul unui șurub cu cap dințat de 3 cm, la înălțimi: 42/46/50cm. Categoriile de vârstă să fie evidențiate pe partea de exterior a piciorului cu numere și culori diferite. Tălpile dotate cu elemente de plastic antiderapante tip papuc, capetele de țevi să fie dotate cu elemente de plastic tip dop antipraf. Șezutul și spătarul din lemn stratificat de fag de 8 mm, mulat ergonomic, lăcuit natur. Dimensiuni: adâncime 400x lățime 380 x înălțime 720-800 mm.</p>
	Cuiere	1	<p>Cuier metalic cu cadru din profil de oțel rectangular de 30*20 mm, vopsit în câmp electrostatic-culoare la alegere. Pe laterale dotate cu elemente de plastic, cu 20-25 agățătoare metalice sudate. Montabil pe perete. Dimensiuni: 160x17x6,5cm</p>
4	Tabla magnetică	2	<p>Tablă perete oțel-emailat alb pentru scriere cu marker, cu funcție de ecran de proiecție, din oțel pentru asezarea obiectelor demonstrative magnetice. Cadrul este realizat din profil de aluminiu eloxat cu șină portantă, având lățimea de 23 mm, cu colțar ABS. Pe șina portantă se pot fixa cu ușurință diferite fotografii sau alte obiecte demonstrative. Se curăță cu burete special pentru marker umed sau uscat. Dotări de bază la modelul din oțel emailat: suport pentru burete, burete, 4 buc marker color Fila, diblu, șurub pentru montaj și fixare de perete. Se pot monta și pe suporturi mobile. Durata medie de viață a suprafeței emailate albe este de 20 de ani, nu se zgârie, nu se defoliază, nu se decolorează în timp. Dimensiuni: 200x120 cm</p>
5	Dulapuri individuale pentru elevi	18	<p>Dulap individual incadrat in corp de 2, 4 sau 6 casete, in functie de efectivul de elevi pe fiecare sala, cu dimensiuni individuale de 30x52x85H cm, respectiv corp de 32x52x180H, 62x52x180H sau 92x52x180H. Corpul și ușile sunt fabricate din PAL melaminat de 18 mm, cu cant ABS de 2mm și spate HDF alb de 3mm. Ramă suport din profil de oțel de 40x20 mm vopsit in camp electrostatic, ramforsate, pentru o stabilitate sporita si care previne deformarea ansamblului.</p>

			Picioare din profil de oțel de 30x30 mm, vopsit în camp electrostatic, dotate cu dopuri reglabile. Fiecare dulap individual include o bară de haine cu agățătoare și maner metalic.
6	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice model 1	2	DULAP pentru materiale didactice Dulapurile cu sistemul de depozitare încorporat alcătuit din 9 bucati de sertare de plastic, de dimensiune: 32x18.5x41 cm, sertar stivuibil 5 bucati si 3 rafturi. Corpul și ușile sunt fabricate din PAL melaminat de 18 mm cu cant ABS de 2mm, spătar HDF alb de 3mm, soclu de 10 mm. Uși de dulap cu deschidere la 270° dotate cu închizătoare cu cheie. Dimensiuni dulap: 103.8x190x47.5 cm.
7	Masa cu sertare pentru echipamente IT-audio-vizuale	2	Cărucior media încuiabil. Corp din PAL melaminat, canturi ABS, dotat cu roțile și încuiabil, ușa se deschide la 270°, poliță care se trage, în lateral cu mănere pliabile, cu capacitate portantă mare, în culori extra.
8	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice model 2	2	Un dulap cu soclu din PAL melaminat de 18 mm, finisat cu canturi ABS de 2 mm, cu secțiune deschisă în partea superioară împărțită la mijloc vertical în două, cu 3 polițe, iar partea inferioară cu două uși, mâner de lemn și o poliță, dimensiuni: 90x145x40 cm.
9	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice model 3	2	Un dulap cu soclu cu patru rafturi deschise din PAL melaminat de 18 mm cu cant ABS de 2 mm, dimensiune: 90x145x40 cm.
10	Support pentru prezentare planșe	2	Support prezentabil plansa, mobil din teava de oțel vopsit în camp electrostatic, cu baza cu diametrul de 600 mm, prevazuta cu 5 roțile pentru o stabilitate crescuta. Sistemul telescopic cu blocare în orice poziție dorita. Sistem bucsa de presiune cu surub pentru reglarea înalțimii între 1200-2100 mm. Pe partea superioara cu sistem de agatare liniar cu doua carlige de consolidare la capete.
<b>Săli de clasă de nivel gimnazial: 2 bucăți</b>			
1	Catedra/ Masa profesorului și scaun	2	Cadrul meselor pentru profesori este din țevă de oțel ovală de 50 x 25 mm și 38 x 20 mm. Blatul, frontul și dulapul din PAL melaminat de 18 mm, cant ABS de 2 mm. Model cu dulap pe partea dreaptă, ușă cu închizătoare, în interior cu 2 sertare plastic marime M:32x8,5x41cm și L32x18,5x41 cm. Dimensiuni 120x68x75cm, culorile alese nu modifică prețul.



		17	<p>Cadrul metalic al scaunului școlar, tapițat, este din țeavă de oțel planovală de 30x15 mm, vopsit în câmp electrostatic-culoare la alegere, dotat cu elemente de plastic antiderapante protectoare pentru pardoseală.</p> <p>Structură: 16-18 straturi subțiri de furnir de fag filmat impregnate cu rășină sintetică, pe suprafața exterioară opțional cu decor de hârtie cu rășină.</p> <p>Într-o matrită încălzită este comprimată la presiune înaltă, astfel încât fibrele lemnului să fie și ele compactate, porii să fie complet umpluți de rășină și apoi reticulați ca structura să nu fie termoplastică. Dimensiuni: 45x87-90x47</p>
2	Pupitre individuale cu scaune pentru elevi, modulele și reglabile pe înălțime	17	<p>Pupitru individual reglabil pe înaltime cu design modern și construcție robustă pentru uz intens.</p> <p>Cadru metalic solid, cu bară transversală pentru rigidizare picioare din țeavă de oțel rectangulară de 40x20x2 mm, sudată, cu bară transversală susținere blat din țeavă de oțel rectangulară de 30x20x2 mm, sudate, picioare din țeavă de oțel ovală de 50x25x2 mm și 45x20x2 mm, toate vopsite în câmp electrostatic.</p> <p>Alunecarea telescopică a țevii cu diametrul mai mic în cea mai mare să permită reglajul mesei la trei înălțimi fixe, Categoriile de vârstă să fie evidențiate pe partea de exterior a piciorului cu numere și culori diferite. Înălțimi: 64/70/76/82 cm. Tălpi dotate cu elemente de plastic antiderapante tip papuc. Capetele de țevi să fie dotate cu elemente de plastic tip dop antipraf. Blatul mesei din PAL de 18 mm placat cu decorit pe ambele fete, cant ABS de 2 mm cu colțuri rotunjite R60, de dimensiune: 70x50 cm. Cârlig metalic pentru ghiozdan sudate pe ambele laterale. Sub blat suport metalic tip grilaj, de dimensiune: 43x9x32.5 cm prins cu 8 șuruburi de blat, pentru cărți Culori la alegerea beneficiarului cu gradul de reflexie a melaminatului sub 0,8 in momentul semnării contractului. Dimensiune masă: 70x64-82x50 cm.</p> <p>Scaun școlar cu înălțime reglabilă, design modern și construcție robustă. Cadrul din țeavă ovală de 38x20x2 mm și 34x16x2 mm, cu o bară transversală legătură picior din țeavă ovală de 34x16x2 mm. sudată și o bară legătură cadru din țeavă rotundă de 15 mm, toate vopsite în câmp electrostatic. Reglajul să fie asigurat prin alunecare telescopică la trei niveluri fixe cu ajutorul unui șurub cu cap dințat de 3 cm, la înălțimi: 42/46/50cm. Categoriile de vârstă să fie evidențiate pe partea de exterior a piciorului cu numere și culori diferite. Tălpile dotate cu elemente de plastic antiderapante tip papuc, capetele de țevi să fie dotate cu elemente de plastic tip dop antipraf. Șezutul și spătarul din lemn stratificat de fag de 8 mm, mulat ergonomic, lăcuit natur. Dimensiuni: adâncime 400x lățime 380 x înălțime 720-800 mm.</p>

3	Cuiere	2	<p>Cuier metalic cu cadru din profil de oțel rectangular de 30*20 mm, vopsit în câmp electrostatic-culoare la alegere. Pe laterale dotate cu elemente de plastic, cu 20-25 agățătoare metalice sudate. Montabil pe perete. Dimensiuni: 160x17x6,5cm</p>
	Tabla magnetică	2	<p>Tablă perete oțel-emailat alb pentru scriere cu marker, cu funcție de ecran de protecție, din oțel pentru asezarea obiectelor demonstrative magnetice. Cadru este realizat din profil de aluminiu eloxat cu șină portantă, având lățimea de 23 mm, cu colțar ABS. Pe șina portantă se pot fixa cu ușurință diferite fotografii sau alte obiecte demonstrative. Se curăță cu burete special pentru marker umed sau uscat. Dotări de bază la modelul din oțel emailat: suport pentru burete, burete, 4 buc marker color Fila, diblu, șurub pentru montaj și fixare de perete. Se pot monta și pe suporturi mobile. Durata medie de viață a suprafeței emailate albe este de 20 de ani, nu se zgârie, nu se defoliază, nu se decolorează în timp. Dimensiuni: 200x120 cm</p>
4			
	Dulapuri individuale pentru elevi	17	<p>Dulap individual încadrat în corp de 2, 4 sau 6 casete, în funcție de efectivul de elevi pe fiecare sala, cu dimensiuni individuale de 30x52x85H cm, respectiv corp de 32x52x180H, 62x52x180H sau 92x52x180H. Corpul și ușile sunt fabricate din PAL melaminat de 18 mm, cu cant ABS de 2mm și spate HDF alb de 3mm. Ramă suport din profil de oțel de 40x20 mm vopsit în camp electrostatic, ramforsate, pentru o stabilitate sporită și care previne deformarea ansamblului. Picioare din profil de oțel de 30x30 mm, vopsit în camp electrostatic, dotate cu dopuri reglabile. Fiecare dulap individual include o bară de haine cu agățătoare și maner metalic.</p>
5			
	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice - model 1	2	<p>DULAP pentru materiale didactice</p> <p>Dulapurile cu sistemul de depozitare încorporat alcătuit din 9 bucati de sertare de plastic de dimensiune: 32x18.5x41 cm, sertar stivuibil 5 bucati si 3 rafturi. Corpul și ușile sunt fabricate din PAL melaminat de 18 mm cu cant ABS de 2mm, spătar HDF alb de 3mm, soclu de 10 mm. Uși de dulap cu deschidere la 270° dotate cu închizătoare cu cheie. Dimensiuni dulap: 103.8x190x47.5 cm.</p>
6			
	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice model 2	2	<p>Un dulap cu soclu din PAL melaminat de 18 mm, finisat cu canturi ABS de 2 mm, cu secțiune deschisă în partea superioară împărțită la mijloc vertical în două, cu 3 polițe, iar partea inferioară cu două uși, mâner de lemn și o poliță, dimensiuni: 90x145x40 cm.</p>
7			
	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice model 3	3	<p>Dulap clasic, Corp din PAL melaminat de 18 mm, cu 4 polițe. Dimensiune 145x90x40</p>
8			

9	Masa cu sertare pentru echipamente IT-audio-vizuale	2	Cărucior media încuiabil Corp din PAL melaminat, canturi ABS, dotat cu roțile și încuiabil, ușa se deschide la 270°, poliță care se trage, în lateral cu mănere pliabile, cu capacitate portantă mare, în culori extra.
10	Support pentru prezentare planșe	2	Support prezentabil plansa, mobil din teava de oțel vopsit în câmp electrostatic, cu baza cu diametrul de 600 mm, prevazută cu 5 roțile pentru o stabilitate crescută. Sistemul telescopic cu blocare în orice poziție dorită. Sistem buca de presiune cu surub pentru reglarea înalțimii între 1200-2100 mm. Pe partea superioară cu sistem de agatare liniar cu doua carlige de consolidare la capete.
<b>Un laborator de științe</b>			
1	Masă de laborator pentru 2 elevi, cu cadru metalic, cu suprafață de lucru protejată, rezistentă la șocuri termice, mecanice și substanțe agresive, cu colțuri rotunjite, cu protecție PVC pentru pardoseală	5	Masă laborator. Masă laborator pentru 2 persoane cu poliță din PAL melaminat de 18 mm cant ABS de 2 mm, cu cadru metalic din țevă de oțel de 30x30 mm vopsit în câmp electrostatic, disponibil în mai multe culori, cu suprafață de lucru (blat) din HPL postformat de 28 mm, de culoare albă, rezistentă la substanțe agresive, șocuri termice. Picioarele sunt dotate cu dopuri protectoare antiderapante. Dimensiuni: 120x75x60 cm
2	Scaun pentru elevi	10	Scaun elevi: Cadru din țevă de oțel de înaltă rezistență de 25 x 1,5 mm, vopsit în câmp electrostatic în formă D dotată pe partea sub sfoică cu protectoare din plastic, pentru a preveni deteriorarea scaunelor în caz de stivuire. Șezut și spătar formă sfoică cu orificiu mâner, din plastic antivandalism. Dimensiuni: adâncime șezut: 43 cm, lățime șezut: 42 cm, înălțime spătar: 33 cm, lățime spătar: 41 cm, unghi înclinare: între -5 și +7 grade, unghiul format de șezut și spătar 95-110 grade, rază rotunjire margini de min. 2 mm, antistatic, capacitate încărcare șezut 130 kg, spătar 30 kg. Papuci din plastic protector antiderapant pentru protecția pardoselii. Model stivuibil (3buc)

3	<p>Masă laborator multifuncțională pentru experimente de științe, cu suprafața de lucru protejată, rezistentă la socuri termice, mecanice și substanțe agresive, cu spațiu de depozitare, și scaun ergonomic, pentru profesor;</p>	1	<p>Masa laborator cu cadru metalic cu înălțime reglabilă din țeavă de oțel de 40 mm și elemente de plastic antiderapante pentru protecția pardoselii. Blat de masă placă compactă de 12mm, rezistent la materialele corozive, rezistent termic, la zgarieturi și antimicrobial, cant frezat, tratat cu ulei de în și lăcuit, formă cu colț 90°. Front și dulap din PAL melaminat de 18 mm cu cant ABS 2 mm. Cu o ușă și două sertare Gratnell's din plastic.</p> <p>Scaun catedra ergonomic cu picior din plastic reglabilă pe înălțime dotată cu roțile. Dimensiuni: 120x75x68 cm Șezut și spătar formă scoică cu orificiu mâner, din plastic antivandalism, șezut cu inserție de tapiserie testată la 150.000 utilizări. Dimensiuni: adâncime șezut: 43 cm, lățime șezut: 42 cm, înălțime spătar: 33 cm, lățime spătar: 41 cm, unghi înclinare: între -5 și +7 grade, unghiul format de șezut și spătar 95-110 grade, rază rotunjire margini de min. 2 mm, antistatic, capacitate încărcare șezut 130 kg, spătar 30 kg.</p>
	Tabla magnetică	1	<p>Tablă perete oțel-emailat alb pentru scriere cu marker, cu funcție de ecran de proiecție, din oțel pentru asezarea obiectelor demonstrative magnetice. Cadrul este realizat din profil de aluminiu eloxat cu șină portantă, având lățimea de 23 mm, cu colțar ABS. Pe șina portantă se pot fixa cu ușurință diferite fotografii sau alte obiecte demonstrative. Se curăță cu burete special pentru marker umed sau uscat. Dotări de bază la modelul din oțel emailat: suport pentru burete, burete, 4 buc marker color Fila, diblu, șurub pentru montaj și fixare de perete. Se pot monta și pe suporturi mobile. Durata medie de viață a suprafeței emailate albe este de 20 de ani, nu se zgârie, nu se defoliază, nu se decolorează în timp. Dimensiuni: 200x120 cm</p>
4	Masa cu sertare pentru echipamente IT-audio-vizuale	1	<p>Cărucior media încuiabil Corp din PAL melaminat, canturi ABS, dotat cu roțile și încuiabil, ușa se deschide la 270°, poliță care se trage, în lateral cu mâner pliabile, cu capacitate portantă mare, în culori extra.</p>
5	Dulap pentru depozitare materiale didactice, instrumente, aparatură	3	<p>DULAP pentru materiale didactice Dulapurile cu sistemul de depozitare încorporat alcătuit din 9 bucati de sertare de plastic Gratnell's F2 de diemnsiune: 32x18.5x41 cm, sertar stivuibil 5 bucati si 3 rafturi. Corpul și ușile sunt fabricate din PAL melaminat de 18 mm cu cant ABS de 2mm, spătar HDF alb de 3mm, soclu de 10 mm. Uși de dulap cu deschidere la 270° dotate cu inchizatoare cu cheie. Dimensiuni dulap: 103.8x190x47.5 cm.</p>
6			

7	Cuier	3	Cuier metalic cu cadru din profil de oțel rectangular de 30*20 mm, vopsit în câmp electrostatic-culoare la alegere. Pe laterale dotate cu elemente de plastic, cu 20-25 agățătoare metalice sudate. Montabil pe perete. Dimensiuni: 160x17x6,5cm
8	Dulap metalic, securizat, pentru substanțe (60 cm/ 50 cm/ 50 cm)	1	Dulap cu două uși pentru păstrarea în siguranță a chimicalelor și materialelor periculoase. Corp solid, sudat, uși cu întăritură și închidere în trei puncte. Dulapul este vopsit în câmp electrostatic-culoare la alegere. În interior, pe partea de jos este dotat cu o tavă inox pentru lichidele scurse și cu un seif cu închidere separată, cu încuietoare cilindrică. Ușile sunt perforate pentru aerisire pe partea de jos și de sus. Pe partea de sus a dulapului este pregătit un locaș de 100 mm pentru un eventual sistem de ventilație. Dimensiuni: 75x150x40 cm
9	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice model 2	2	Dulap clasic, Corp din PAL melaminat de 18 mm, cu 4 polițe. Dimensiune 145x90x40

Produsele si materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Operatorii economici pot oferta produse cu caracteristici tehnice superioare celor solicitate prin prezentul caiet de sarcini, dar nu va putea oferta o solutie alternativa.

**3.3.2 Timp de functionare (disponibilitate) a produsului – nu este cazul**

**3.4 Extensibilitate – nu este cazul;**

**3.5 Furnizarea de produse de generatie superioara – nu este cazul;**

**3.6 Garantia acordata produselor**

**Garanția comercială acordată pentru fiecare produs în parte va fi cea minim solicitată mai sus, în tabelurile cu specificațiile tehnice minimale, și curge de la data recepției calitative a acestora. Pentru acordarea unei garanții cu o perioadă mai mică decât cea solicitată, oferta va fi considerată neconformă.**

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepției calitative a produselor și îi sunt aplicabile condițiile OUG 140/2021 privind anumite aspect referitoare la contractele de vânzare de bunuri.

Această garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și să includă un contract de prestări servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului.

Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare.

La livrare produsele vor fi însoțite, în conformitate cu OUG 140/2021 ante-menționată, de următoarele documente :

1. certificat de garanție comercială a produsului ;
2. certificat/declarație de conformitate a produsului.

Perioada de timp stabilită pentru repararea sau înlocuirea produsului nu poate depăși 72 de ore de la data la care reprezentanții autorității contractante au adus la cunoștință furnizorului lipsa de conformitate a produsului sau a predat produsul furnizorului ori persoanei desemnate de acesta pe baza unui document de predare-preluare. În cazuri urgente, care vor fi comunicate ca atare furnizorului, perioada de timp stabilită pentru repararea sau înlocuirea produsului nu poate depăși 72 de ore.

Cerințele privind garanția comercială vor acoperi: durata garanției, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acoperire, precum și operațiunile accesorii pe care furnizorul trebuie să le asigure în perioada de garanție declarată în propunerea tehnică, care va fi cel puțin egală cu cea solicitată prin caietul de sarcini.

Garanția comercială trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la față locului;
- ii. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- iii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iv. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- v. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- vi. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vii. înlocuirea părților defecte cu altele noi, sau înlocuirea produsului cu unul nou, în cazul în care produsul defect nu poate fi reparat;
- viii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- ix. instalarea în starea inițială;
- x. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- xi. repunerea în funcțiune.
- xii. garanția include defectele bateriilor, acolo unde este cazul. O reducere treptată a capacității bateriei în urma utilizării nu este considerată ca fiind un defect.

Ofertanții vor avea în vedere ca pentru fiecare din produsele solicitate certificatul de garanție să acopere reparațiile sau înlocuirile și trebuie să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței privind garanția: ofertanții vor include în propunerea tehnică o descriere a condițiilor de acordare a garanției, cu respectarea cerințelor stabilite.

### **3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport**

Echipamentele vor fi livrate și puse în funcțiune la sediul autorității contractante, prin grija și pe cheltuiala contractantului, în maxim:

- maxim **90 zile calendaristice** de la emiterea ordinului de livrare a produselor;

**Un produs este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.**

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locațiile prevăzute mai sus, în prezentul caiet de sarcini.

Fiecare produs va fi însoțit de toate subsansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate livrării sunt în sarcina exclusivă a contractantului și vor fi incluse în propunerea financiară. Prețul oferit pentru fiecare produs în parte vor avea incluse toate costurile asociate livrării.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Furnizorul are obligația să respecte condițiile de livrare și transport prevăzute în Caietul de sarcini. Furnizorul este responsabil pentru respectarea termenului de livrare a produsului.

Nu se admit neconcordanțe între produsele livrate și specificațiile din propunerea tehnică declarată câștigătoare.

Livrarea se va face cu următoarele documente însoțitoare:

- factura fiscală,
- certificat de calitate al produselor/declarație de conformitate emisă de producător /distribuitor /furnizor autorizat tradusă, după caz, de un traducător autorizat care să ateste că bunurile/echipamentele îndeplinesc următoarele condiții:
  - respectă descrierea, tipul, cantitatea și calitatea și dețin funcționalitatea, compatibilitatea, interoperabilitatea și alte caracteristici prevăzute în contractual de vânzare;
  - corespund scopului pentru care Autoritatea Contractantă le solicită și care a fost adus la cunoștință Contractantului cel târziu în momentul încheierii contractului de furnizare și pe care Contractantul l-a acceptat;
  - sunt livrate împreună cu toate accesoriile și cu toate instrucțiunile, inclusiv de instalare, prevăzute în contractual de vânzare;
  - sunt furnizate cu actualizări conform dispozițiilor contractului de furnizare.
- Certificate de garanție în limba română;
- Certificate/declarații de conformitate;
- Fișa tehnică produs
- Ghiduri de utilizare/ instrucțiuni de utilizare în limba română.

**Furnizorul este responsabil pentru respectarea termenului de livrare a produselor.**

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.



### **3.8 Operatiuni cu titlu accesoriu**

#### **3.8.1. Instalare, punere în funcțiune, testare –**

Contractantul trebuie să monteze și să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la receptia de către Comuna Caianu.

#### **3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare – nu este cazul**

#### **3.9 Servicii de mentenanță – nu este cazul**

#### **3.10. Suport tehnic – nu este cazul**

#### **3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției – nu este cazul.**

#### **3.12 Mediul în care este operat produsul – nu este cazul;**

#### **3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea – nu este cazul.**

### **4. Atribuțiile și responsabilitățile părților**

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

#### **Ofertantul are următoarele obligații principale:**

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,

- i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

**Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:**

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

**5. Documentatii ce trebuie furnizate autoritatii contractante in legatura cu produsul.**

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- *Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă/Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;*
- *Garanția produselor emisă de furnizor / producător (certificatul de calitate si garantie);*
- *Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;*

**Declarația de conformitate** este emisă de producătorul produsului respectiv, aceasta conține un set minim de informații, fiind semnată de producător sau reprezentantul său autorizat.

**Certificatul de conformitate** este emis de un organism certificat fie la nivel național, european sau internațional care atestă conformitatea produselor, în baza unei verificări prealabile a produsului respectiv.

**6. Receptia produselor.**

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractanta. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, respectiv:

- recepția intermediară, care va cuprinde atât recepția cantitativă cât și recepția calitativă,
- recepția finală.

**Recepția intermediară cantitativă și calitativă** se va efectua la nivelul fiecărei locații în care se va face livrarea, în prezența reprezentanților Autorității Contractante desemnați pentru fiecare locație și a reprezentanților Furnizorului, desemnați în scris printr-un document comunicat Autorității Contractante și se va finaliza printr-un proces verbal intermediar de recepție pentru locația respectivă.

Recepția intermediară cantitativă se va efectua în momentul livrării produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de către Autoritatea Contractantă.

Recepția intermediară calitativă se va efectua în maxim 5 zile de la data recepției intermediare cantitative după instalarea, punerea în funcțiune și testare a produselor și, după caz, după ce toate defectele au fost remediate

**Recepția finală** se va efectua la nivelul Autorității Contractante, prin reprezentanți desemnați ai acestuia, în baza proceselor verbale intermediare de recepție aferente tuturor locațiilor, în termen de maximum 5 de zile de la primirea ultimului proces verbal intermediar.

În situația în care cu ocazia recepției se constată că nu au fost livrate toate produsele sau că vreunul din produsele testate nu corespunde specificațiilor, autoritatea contractantă are dreptul de a respinge produsele, iar contractantul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a furniza produsele lipsă și/sau de a înlocui produsele constatate defecte/neconforme în cel mai scurt timp posibil (maxim 5 zile lucrătoare de la constatare).

Termenul de furnizare a produselor lipsă și/sau de înlocuire se va adăuga termenului initial în care au fost furnizate produsele, în vederea verificării respectării termenului maxim de furnizare.

Se va considera că recepția intermediară a fost finalizată atunci când toate produsele au fost recepționate cantitativ și calitativ la destinația finală. Data finalizării recepției se va înscrie în procesul-verbal de recepție intermediară. În lipsa unei asemenea mențiuni, prin data finalizării recepției intermediare se va înțelege data procesului-verbal de recepție.

Data recepției finale se va înscrie în procesul-verbal de recepție finală. În lipsa unei asemenea mențiuni, prin data finalizării recepției se va înțelege data procesului-verbal de recepție.

Dreptul autorității contractante de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de către contractant, anterior furnizării acestora la destinația finală.

Procesul verbal de recepție calitativa va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat
- Acceptat cu observații
- Refuzat

Unde :

- Acceptarea fără observații impune derularea acceptantei fără identificarea vreunui defect;
- Acceptarea cu observații minore presupune identificarea numai a unor defecte minore care pot fi remediate într-un termen de 5 zile lucrătoare.
- Refuzarea are ca efect neacceptarea produselor întrucât acestea nu funcționează la parametrii agreeți. Refuzul poate presupune reluarea testelor de acceptanță la o data ulterioară prestabilită,

timp în care furnizorul poate remedia defectele astfel încât produsul să funcționeze la parametrii optimi.

#### **7. Modalitati si conditii de plata**

Contractantul va emite factura fiscala pentru produsele livrate si acceptate.

Factura va fi emisa de catre contractant doar dupa receptia produselor de catre autoritatea contractanta, respectiv, dupa semnarea procesului-verbal de predare-primire (receptie).

Fiecare factură va avea menționat *numărul contractului si, datele de emitere ale facturii respective*. Facturile vor fi trimise in original la adresa Autoritatii contractante.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) *declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz);*
- b) *avizul de expediție a produsului (după caz);*

**Autoritatea contractanta/achizitorul are obligația de a efectua plata către contractant *in conformitate cu prevederile contractului de finantare nr. 1613DOT /2023 prin mecanismul cererilor de transfer, in conformitate cu prevederile HG NR. 209/2022. Cererile de transfer se depun de catre autoritatea contractanta, la finantator, in termen de maxim 10 zile lucratoare de la primirea tuturor documentelor de la contractant. In termen de maxim 5 zile lucratoare de la incasarea sumelor de la finantator, achizitorul va efectua plata pentru facturile incluse in cererea de transfer.***

#### **8. Cadrul legal care guverneaza relatia dintre Autoritatea contractanta si Contractant (inclusiv in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca)**

**Pentru întocmirea ofertelor se va avea în vedere ca produsele propuse să respecte următoarele reglementări:**

- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și

completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Instrucțiunile MIPE, pentru Contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora, aplicabile conform legii;
- OUG 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării Contractului de finanțare;
- Ordin ME nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;
- Ordin ME nr. 4143/29.06.2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- Ordin ME nr. 4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- Ordin ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
- Ordin MDLPA nr. 1203/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010-2022".

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în furnizarea produselor și realizarea operațiunilor cu titlu accesoriu prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de COMUNA CAIANU, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

COMUNA CAIANU nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normative aplicabil precum și atât pentru furnizarea produselor cât și pentru rezultatele generate de furnizarea produselor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa COMUNA CAIANU cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul

Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia COMUNA CAIANU în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
  - i. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
  - ii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
  - iii. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
  - iv. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
  - v. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
  - vi. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
  - vii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
  - viii. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
  - ix. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel).

Acte Normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:

- a) Legea protecției muncii nr. 319/2006;
- b) Hotărârea de Guvern nr.238/2002;
- c) Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006.

Anexele la Ghidul solicitantului:

- OM 4142/2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII
- OM 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani
- OM 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar
- OM 6416/2022 privind modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice
- Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1.203/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010-2022

Contractantul are obligatia de a respecta in executarea Contractului, obligatiile aplicabile in domeniul mediului, social si al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitiile internationale de drept in domeniul mediului, social si al muncii. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare i se refera la conditiile din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, se pot obtine de pe site-urile: <http://vww.v.mmuncii.ro>, <http://mmediu.ro>.

- Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind **deșeurile de echipamente electrice și electronice (WEEE)**: Disponibil aici: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:32012L0019&from=RO>

- Standarde și instrumente de etichetare **eficiență energetică produse** Disponibil aici: [https://commission.europa.eu/energy-climate-change-environment/standards-tools-and-labels/products-labelling-rules-and-requirements/energy-label-and-ecodesign/energy-efficient-products\\_ro](https://commission.europa.eu/energy-climate-change-environment/standards-tools-and-labels/products-labelling-rules-and-requirements/energy-label-and-ecodesign/energy-efficient-products_ro)

- DIRECTIVA 2011/65/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 8 iunie 2011 privind **restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice** Disponibil aici: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:32011L0065&from=RO>

Pentru situatiile neacoperite de prezenta Documentatie de Atribuire se aplica legislatia in vigoare a României.

## **9. Managementul/gestionarea contractului si activitati de raportare in cadrul contractului.**

Contractantul va furniza produsele descrise in prezentul caiet de sarcini, asigurand un standard de calitate ridicat si va gestiona toate aspectele administrative si de organizare in vederea furnizarii produsului descris in prezentul caiet de sarcini.

Relatia dintre furnizori si autoritatea contractanta, din perspectiva managementului sa administrarii acesteia, se va realiza atat telefonic, cat si prin orice mijloce de comunicare electronica sau in scris. De asemenea, in situatia in care se solicita de la autoritatea finantatoare a proiectului informatii/raportari de la furnizor, acesta va avea obligatia de a raspunde cu promptitudine acestor solicitari.

### **a. Atributiile si responsabilitatile contractantului:**

- i. Contractantul va furniza echipamentele si isi va indeplini obligatiile stabilite prin contract, cu respectarea prevederilor documentatiei de atribuire si a ofertei in baza careia i-a fost adjudecat contractul;
- ii. Contractantul va furniza echipamentele cu atentie, eficienta si diligenta;
- iii. Contractantul va asigura conditiile de garantie si mentenanta aferente produselor care fac obiectul contractului de achizitie, conform prevederilor mentionate in prezentul caiet de sarcini;
- iv. Contractantul se obliga sa emita facturile aferente echipamentelor furnizate prin contract numai dupa receptia acestora de catre autoritatea contractanta;
- v. Contractantul se obliga sa desemneze personalul responsabil de operatiunile de mentenanta a produselor furnizate;

vi. Contractantul se obliga sa desemneze, in termen de 3 zile de la semnarea contractului, persoana responsabila de derularea corespunzatoare a contractului.

#### **b. Atributiile si responsabilitatile autoritatii contractante**

- Respectarea prevederilor documentatiei de atribuire si contractuale;
- Eliberarea garantiei de participare dupa constituirea garantiei de buna executie de catre contractant;
- Receptia produselor care fac obiectul contractului de achizitie, si certificarea conformitatii si functionalitatii acestora, in termen de maxim 5 zile de la livrarea si punerea in functiune a acestora de catre contractant, conform prevederilor mentionate la subcapitolul 4.2. din prezentul caiet de sarcini;
- Plata facturii catre contractant, conform modalitatilor i termenelor mentionate la capitolul 5 din prezentul caiet de sarcini;
- Asumarea si preluarea riscurilor ce cad in sfera de control a autoritatii contractante, precum:
  - o Diferentele de intelegere a datelor din documentatia de atribuire;
  - o Insuficienta datelor si informatiilor necesare derularii contractului;
  - o Aparitia necesitatii de adaugare a unor solicitari de informatii noi contractantului, in functie de progresul activitatilor;
- Asumarea unor actiuni de gestionare a riscurilor identificate, ce cad in sfera de control a autoritatii contractante, precum:
  - Punerea la dispozitia contractantului a oricaror informatii i/sau documente relevante pentru realizarea contractului, in format electronic, i asumarea raspunderii pentru veridicitatea, calitatea, corectitudinea i legalitatea acestora. in masura in care autoritatea contractanta nu furnizeaza datele/informatiile/documentele solicitate de catre contractant, termenul stabilit in sarcina acestuia pentru livrarea produselor se prelungeste in mod corespunzator;
  - Desemnarea, in termen de 3 zile calendaristice de la semnarea contractului, a unor persoane autorizate din cadrul departamentelor autoritatii contractante, responsabile de derularea contractului, inclusiv actiuni de aprobare, verificare, examinare, inspectie, instructie, notificare, propunere, cerere, test, monitorizare sau alte actiuni similare. Persoanele autorizate actioneaza in numele achizitorului de fiecare data cand indeplinesc sarcini sau isi exercita autoritatea atribuita sau implicata de contract. in orice situatie in care persoanele autorizate isi exercita autoritatea specifica pentru care este necesara aprobarea achizitorului, se va considera (in interesul contractului) ca acordul acestuia, a fost dat. Persoanele autorizate nu au autoritatea de a absolvi nicio parte semnata, de sarcinile, obligatiile sau responsabilitatile prevazute in contract;
  - o Implicarea activa, prin intermediul reprezentantilor (persoanelor autorizate) pentru a rezolva toate problemele ce pot aparea, pe intreaga durata a contractului i de care depind indeplinirea obligatiilor contractuale ale contractantului.

### **10. Evaluarea performantei Contractantului – nu este cazul**

### **11. Modul de prezentare al OFERTEL.**

#### **Oferta va fi structurata astfel:**

- **Documente calificare;**
- **Propunere tehnica;**
- **Oferta financiara;**



## 11.1 Modul de prezentare al Documentelor de calificare:

Ofertantul va prezenta:

- **Documente calificare:**
- **Certificat constatator**, emis de ONRC, din care sa reiasa codul CAEN care ofera dreptul de comercializare a produselor oferite, nu mai vechi de 30 de zile la momentul prezentarii ofertei;
- **Extras ONRC privind identificarea beneficiarilor reali ai societatii**, nu mai vechi de 30 de zile la momentul prezentarii ofertei;
- **O declaratie pe proprie raspundere privind respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH)** („A nu prejudicia in mod semnificativ”), astfel cum este prevazut la Art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instruirea unui cadru care sa faciliteze investitiile durabile, pe toata perioada de implementare a proiectului.
- **Declaratie privind beneficiarii reali;**

Nota:

- Vă informăm asupra: (i) obligației noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 revizuită în 2023, emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la colectarea și accesul la datele privind **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR** și, totodată, asupra (ii) obligației dvs. de a transmite datele și informațiile cu privire la **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate din PNRR**.
- Se va semna o **declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali**. Această obligație va fi aplicabilă inclusiv subcontractorilor.

## 11. 2 Propunere tehnica: Modul de prezentare al propunerii tehnice:

Ofertantul va intocmi propunerea tehnica in conformitate cu cerintele si specificatiile tehnice minime mentionate in prezentul Caiet de sarcini, parte a documentatiei de atribuire, inclusiv asumarea respectarii principiului DNSH (Do No Significant Harm – a nu aduce prejudicii asupra mediului).

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu cerințele și specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini. Vor fi acceptate ofertele care indeplinesc cerintele minime prevazute in caietul de sarcini.

Specificatiile tehnice prezentate in caietul de sarcini trebuie interpretate ca fiind caracteristici minime obligatorii acceptabile pentru achizitia produselor care fac obiectul contractului de achizitie. in acest sens, vor fi luate in considerare doar ofertele care indeplinesc specificatiile minime sau sunt mai avantajoase fata de cele minime solicitate.

Ofertele pot include in cadrul propunerii tehnice si alte specificatii in plus fata de cele evidentiatare in caietul de sarcini.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă minim cerințele din caietul de sarcini, după cum urmează :

**Propunerea tehnica va cuprinde minim urmatoarele:**

1) **Propunere tehnica** (conform formularului pus la dispozitie de Autoritatea contractanta - **formular nr. 2 - Formular de oferta tehnica**) incluzand toate informatiile solicitate prin acesta:

### **11.3 Propunere financiara: Modul de prezentare al ofertei financiare:**

Ofertantul va intocmi propunerea financiara in conformitate cu cerintele documentatiei de atribuire. Lipsa propunerii financiare reprezinta lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce conduce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

Propunerea financiara va fi exprimata in lei, fara TVA, va fi ferma si cu caracter obligatoriu pe toata perioada de valabilitate a ofertei (60 de zile) si va cuprinde toate costurile aferente furnizarii produselor care fac obiectul contractului de achizitie publica.

#### **Propunerea financiara va contine urmatoarele:**

- **Formularul de propunere financiara (Formular nr. 1)**
- **Anexa la propunerea financiara: Centralizator de preturi (Formular nr. 1/1)**

Propunerea financiara are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant. Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 modificata si completata, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.

In vederea compararii unitare a ofertelor, se solicita ca toate preturile sa fie exprimate in cifre cu cel mult doua zecimale.

#### **• ATENTIE!!!!**

**Oferta financiara trebuie sa se incadreze atat in valoarea estimata cat si in valoarea componentelor, asa cum este prevazut mai jos, fara a le depasi, sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma:**

***TOTAL VALOARE ESTIMATĂ: 165.000 lei la care se adauga TVA***, pentru 7 Sali de clasa si 1 laborator multidisciplinar, defalcată pe componente, astfel:

1. CICLUL prescolar: 3 Sali de clasa (Investitia I 11): valoare estimata 59.026,8 lei la care se adauga TVA.
2. CICLUL PRIMAR: 2 Săli de clasă (Investitia I11): valoare estimată 39.351,2 lei la care se adauga TVA.
3. CICLUL GIMNAZIAL: 2 Săli de clasă (Investitia I11): valoare estimată 39.351,2 lei la care se adauga TVA.
4. Laborator de stiinte (fizica, chimie, biologie) multidisciplinar (Investitia I11): valoare estimata 27.270,8 lei la care se adauga TVA.

#### **Depunerea ofertei:**

- Documentele Ofertei se vor transmite in format electronic, semnate cu semnatura electronica emisa de un furnizor de servicii autorizat, la adresa de mail: caianu@cj.e-adm.ro.

sau

- in original la sediul autoritatii contractante: Comuna com. CAIANU, județ Cluj, sat Caianu, nr. 48, cod poștal 407120, tel. 0264/ 280.007, fax 0264/ 280.007, e-mail: caianu@cj.e-adm.ro.

**12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE.**

**Pentru atribuirea contractului, autoritatea contractanta va aplica urmatoarele criteriu de atribuire:**

**PRETUL CEL MAI SCAZUT;**

Intocmit,  
Horvath Andreea



