nr. din 08.02.2022 avizat

Secretar general UAT

Vladimir Toda

**PROIECT LA**

**HOTĂRÂREA NR. \_\_ din 18.02.2022**

**privind aprobarea Regulamentului privind regimul finantarilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Căianu pentru proiecte de activitate sportiva**

Primarul Comunei Căianu, Daniel Crișan.

Având în vedere:

* Referatul de aprobare prezentat de catre primarul Comunei, în calitatea sa de initiator, prin care se sustine necesitatea si oportunitatea proiectului
* Raportul de specialitate, prin care se motiveaza, in drept si in fapt, necesitatea si oportunitatea proiectului
* Legea educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare;
* Legea privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general nr. 350/2005, cu modificările şi completările ulterioare;
* -Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 1) și alin. 2 coroborat cu alin. 7 lit. f) din OUG și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

**INIȚIEZ URMĂTORUL PROIECT DE HOTĂRÂRE:**

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea de finanţări nerambursabile de la bugetul local al Comunei Căianu pentru structurile sportive din Comuna Căianu, cuprins în Anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre..

Art.2. Cu ducereea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Căianu.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică primarului comunei Căianu și Instituției Prefectului – Județul Cluj, prin grija secretarului comunei.

Inițiator,

Primar,

Daniel Crișan

nr. /08.02.2022

**Referat de aprobare**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind regimul finantarilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Căianu pentru proiecte de activitate sportiva**

Văzând prevederile art. 22 alin. 1 din legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere interesul potențialilor beneficiari, necesitățile constatate în ultima perioadă în comuna Căianu și oportunitatea finanțării unor proiecte care să aibă creșterea ponderii activităților sportive în rândul populației, supun spre aprobare Proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului privind regimul finantarilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Căianu pentru proiecte de activitate sportiva

Inițiator,

Primar,

Daniel Crișan

nr. /08.02.2022

**Raport de specialitate**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind regimul finantarilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Căianu pentru proiecte de activitate sportiva**

În conformitate cu prevederile legii nr. 350/2005 - privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de inters general, se pot acorda finanțări nerambursabile din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoanele fizice sau persoanele juridice fară scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor actiuni sau programe de interes public local.

Finantarea nerambursabilă din fonduri publice se va realiza exclusiv pe baza selectiei publice de proiecte, în limita fondurilor alocate programelor aprobate anual în buget, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de finantare nerambursabilă, și anume: libera concurență, eficacitatea utilizării fondurilor publice, transparenta, tratamentul egal, excluderea cumulului, neretroactivitatea, cofinantarea.

Conform art. 22, alin. (I) din legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările si completările ulterioare, autoritatea finanțatoare are obligația de a asigura întocmirea documentației pentru elaborarea si prezentarea propunerii de proiect, care trebuie sà cuprinda cel putin:

a) informatii general privind autoritatea finanpatoare;

b) cerintele minime de calificare solicitate de autoritatea finantatoare si documentele care

urmează să fie prezentate de solicitant pentru indeplinirea cerintelor respective:

c) termenii de referintã;

d) instructiuni privind datele limità care trebuie respectate si formalitätile care trebuie

indeplinite;

e) instructiuni privind modul de elaborare si de prezentare a propunerii tehnice si financiare;

f) informatii privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finantare

nerambursabila.

Având în vedere cele mai sus expuse, propun aprobarea proiectului de hotărâre inițiat de domnul Primar, constatând ca acesta indeplineste cerintele de legalitate si oportunitate.

Secretar General UAT

Vladimir Toda

## Consiliul Local

**al comunei Căianu**

**HOTĂRÂREA NR. \_\_ din 18.02.2022**

**privind aprobarea Regulamentului privind regimul finantarilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Căianu pentru proiecte de activitate sportiva**

Consiliul Local al comunei Caianu, judetul Cluj, intrunit in sedinta ordinară din 18.02.2022,

Având în vedere:

* Referatul de aprobare prezentat de catre primarul Comunei, în calitatea sa de initiator, prin care se sustine necesitatea si oportunitatea proiectului
* Raportul de specialitate, prin care se motiveaza, in drept si in fapt, necesitatea si oportunitatea proiectului
* Legea educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare;
* Legea privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general nr. 350/2005, cu modificările şi completările ulterioare;
* -Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 1) și alin. 2 coroborat cu alin. 7 lit. f) din OUG și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

**HOTĂRĂŞTE:**

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea de finanţări nerambursabile de la bugetul local al Comunei Căianu pentru structurile sportive din Comuna Căianu, cuprins în Anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre..

Art.2. Cu ducereea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Căianu.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică primarului comunei Căianu și Instituției Prefectului – Județul Cluj, prin grija secretarului comunei.

Președinte de ședință Secretar General comună

Marc Teodor Vladimir Toda

Prezenta hotǎrâre a fost adoptatǎ cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Nr. total al consilierilor = 11 Voturi - pentru =

Nr. total al consilierilor prezenţi= - contra =

Nr. total al consilierilor absenţi= - abţineri=

Anexa nr. 1 la HCL nr. \_\_\_ din 18.02.2022

**REGULAMENTUL**

**privind regimul finantarilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Căianu pentru proiecte de activitate sportiva**

**I. Dispoziţii generale**

**Art. 1** Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general şi a procedurii de acordare a unor forme de finanțare nerambursabilă, de la bugetul comunei Căianu,pentru activităţi sportive nonprofit, de interes general

**II. Reglementările legale privind acordarea de finanţare nerambursabilă sunt următoarele:**

**Art. 2** Prezentul Regulament are la bază sau face referiri la următoarele acte normative:

-Legea educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare;

-Legea privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general nr. 350/2005, cu modificările şi completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

**III. Termeni şi expresii**

**Art. 3** În înţelesul prezentului Regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:

a) activitate generatoare de profit – obiectivul propus printr-un proiect care duce la obţinerea unui profit economic în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

b) activitate sportivă – complex de acţiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acţiuni care constituie activitate sportivă sunt: acţiuni de pregătire sportivă, competiţiile sportive şi alte acţiuni sportive, denumite împreună acţiuni sportive;

c) autoritate finanţatoare – Comuna Căianu;

d)beneficiar: solicitantul/aplicantul căruia i se atribuie contractul de finanţare nerambursabilă;

e) bugetul proiectului – reprezintă totalitatea surselor de finanţare necesare realizării proiectului şi a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;

f) categorie eligibilă – categorie în cadrul căreia trebuie să se inscrie propunerile de proiect pentru a fi eligibile;

g) cerere de finanţare – document completat de către solicitant în vederea obţinerii finanţării printr-o propunere de proiect (Anexa nr.1 la Regulament)

h) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate prin finanţarea nerambursabilă;

i) contract de finanţare nerambursabilă - contract încheiat, în condiţiile legii, între Comuna Căianu, în calitate de Autoritate finanţatoare şi Beneficiar;

j) finanţare nerambursabilă - alocaţie financiară directă din fonduri publice, în vederea desfăşurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activităţi nonprofit care să contribuie la realizarea unor acţiuni sau programe de interes public la nivelul Comunei Căianu;

k) fonduri publice - sume alocate din bugetul propriu al Comunei Căianu;

l) perioada de desfăşurare a proiectului – perioada cuprinsă între data derulării proiectului şi data finalizării acestuia;

m) solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect. Finanţările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public local, iniţiate şi organizate de către solicitanţi, în completarea veniturilor proprii şi a celor primite sub forma de donaţii şi sponsorizări.

n) structurile sportive sunt cluburi sportive de drept privat şi asociaţie pe ramură de sport cu sau fără personalitate juridică, entitate sportivă de drept privat, constituite sau înfiinţate, după caz, în scopul organizării şi administrării unei activităţi sportive şi care au drept obiectiv promovarea uneia sau mai multor discipline sportive, practicarea acestora de către membrii lor şi participarea la activităţile şi competiţiile sportive.

o) acţiune de pregătire sportivă - acţiune sportivă desfăşurată în ţară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului şi participarea la competiţii sportive;

p) competiţie sportivă - acţiune sportivă organizată de structuri sportive şi/sau de alte entităţi competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri şi/sau obţinerea victoriei;

**IV. Principii de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă**

**Art. 4**. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanţare nerambursabilă sunt:

a) libera concurenţă, respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condiţiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;

c) transparenţa, respectiv punerea la dispoziţie tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;

d) tratament egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor nerambursabile unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare;

g) cofinanţarea, în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie de minimum 10% din valoarea totală a finanţării din partea beneficiarului

h) anualitatea contractului, în sensul derulării întregii proceduri de finanţare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanţarea nerambursabilă din bugetul local al Comunei Căianu.

**V. Scop şi obiective de aplicare**

**Art. 5.** (1) Scopul programului de finanţare a structurilor sportive este dezvoltarea activităţii sportive în Comuna Căianu.

(2) Prevederile prezentului Regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanţare nerambursabilă din bugetul anual al Comunei Căianu, pentru susţinerea activităţii sportive, în conformitate cu reglementările precizate la art. 2.

(3) Finanţările nerambursabile nu se acordă pentru activităţi generatoare de profit.

(4) Pentru aceeaşi activitate sportivă un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la Comuna Căianu, prin Consiliul Local al Comunei Căianu, în decursul unui an fiscal.

**Art. 6** . Programele sportive de utilitate publică în cadrul căruia se pot finanţa proiecte din fonduri publice sunt: "Promovarea sportului de performanţă si masa" si „Sportul pentru toti – evenimente sportive”

Obiectivele programului de finanţare a structurilor sportive sunt:

a) evidenţierea contribuţiei semnificative şi constante a sportului de performanţă la reprezentarea şi sporirea prestigiului Comunei Căianu pe plan intern şi internaţional;

b) susţinerea disciplinelor şi a probelor sportive, în funcţie de tradiţia şi de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel naţional şi internaţional;

c) susţinerea activităţii de performanţă la nivelul copiilor şi juniorilor;

d) perfecţionarea sistemelor de selecţie, pregătire şi competiţionale pentru fiecare ramură de sport;

e) susţinerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcţie de valoarea, tradiţia şi gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel naţional şi internaţional;

f) organizarea de acţiuni/activităţi sportive de masă, de interes local, judeţean, naţional şi internaţional, ca o alternativă a petrecerii timpului liber şi a educaţiei pentru mişcare a întregii colectivităţi;

g) selecţia şi promovarea tinerilor cu calităţi deosebite de către cluburile de juniori.

**VII. Criterii şi condiţii minimale de eligibilitate a structurilor sportive de drept public/privat**

**Art. 7.** Pentru a participa la selecţia de oferte solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

a) să fie structură sportivă fără scop patrimonial -club sportiv de drept privat şi asociaţie pe ramură de sport cu sau fără personalitate juridică, entitate sportivă de drept privat, recunoscute în condiţiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativă a Comunei Căianu conform Certificatului de înregistrare Sportivă, sau organizatorul evenimentului pentru care se solicită finanţare să aibă sediul pe raza Comunei Căianu;

b) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum şi a legii;

c) să nu aibă obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

d) să nu aibă obligaţii de plată exigibile din anul anterior la instituţia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare (unde este cazul);

e) să participe cu o contribuţie financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării solicitate la momentul depunerii cererii de finanţare, prin prezentarea unor documente justificative;

f) să nu se afle în litigiu cu Comuna Căianu respectiv Consiliul Local al Comunei Căianu;

g) să nu furnizeze informaţii false în declaraţiile din cererea de finanţare;

h) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit

Raportul de activitate va avea următoarea structură:

1) Resurse umane ale solicitantului-nr. de personal salariat- total........., din care: ( se vor prezenta pe categorii , după caz: personal cu atribuţii organizatorice, tehnice, financiare), nr. de persoane care desfăşoară activităţi în regim de voluntariat (dacă este cazul):...........

2) Raport de activitate, raport narativ-cel mult o pagină, pentru o evaluare de ansamblu a solicitantului, va cuprinde următoarele date: descrierea pe scurt a activităţii desfăşurate în anul anterior depunerii cererii de finanţare, respectiv: denumire proiect/activitate, scop şi obiectiv, grup/grupuri ţintă, parteneri/colaboratori/instituţii (dacă este cazul), rezultate, alte comentarii(după caz, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri, etc.) . Dacă structura sportivă a beneficiat de fonduri nerambursabile, în cuprinsul raportului se va menţiona dacă finanţarea şi-a atins scopul şi eficienţa. Raportul va fi semnat şi ştampilat, iar paginile vor fi numerotate. După caz, se pot anexa documente privind parteneriatul/colaborarea cu autorităţi publice sau cu organizaţii guvernamentale şi neguvernamentale, precum şi orice alte documente considerate

j) cluburile organizate ca societăți comerciale sportive pe acțiuni nu pot primi finanțări nerambursabile.

**Art. 8.** (1) Nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) documentația prezentată este incompletă;

b) nu şi-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către stat şi bugetul local, precum şi a contribuţiei pentru asigurările sociale de stat (unde este cazul);

c) furnizează informaţii false sau incomplete în documentele prezentate;

d) a comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu şi-a îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă, în măsura în care Comuna Căianu respectiv Consiliul Local al Comunei Căianu poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens sau a prezentat declaraţii inexacte la o participare anterioară;

e) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) nu prezintă declaraţiile pe propria răspundere necesare de anexat cererii de finanţare;

g) documentaţia de finanţare este depusă după termenul limită anunţat de Comuna Căianu;

h) cererea de finanţare are ca obiect activităţi nerelevante pentru obiectivele programului;

i) se face vinovat de declaraţii inexacte cu privire la informaţiile solicitate de Comisia de evaluare/selecţie;

i) cererea nu este semnată şi ştampilată în original;

k) proiectul nu respectă condiţiile şi criteriile de finanţare;

k) solicitanţii nu au sediul/domiciliul sau filiala în Comuna Căianu.

m) nu prezintă declaraţia privind finanţările nerambursabile accesate precum şi raportul de activitate pentru anul anterior.

(2) Comuna Căianu are dreptul de a cere solicitanţilor prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea, precum şi documente edificatoare care să dovedească că beneficiarul proiectului este o structură sportivă ori o altă entitate sportivă de drept privat.

(3) Suma disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sportive din Comuna Mociu este aprobată anual în bugetul local al Comunei Căianu.

**VII. Documentaţia ce se va depune pentru solicitarea finanţării nerambursabile**

**Art. 9.** (1) Documentaţia de solicitare a finanţării nerambursabile se depune într-un singur exemplar şi va conţine următoarele documente:

a) Formularul de solicitare a finanţării nerambursabile (Anexa 1 la Regulament), ştampilat şi semnat, în două exemplare, dintre care unul rămâne la solicitant;

b) Actul constitutiv - copie;

c) Certificatul de identitate sportivă (CIS) - copie;

d) Dovada participării solicitantului cu contribuţia de minim 10% din valoarea proiectului;

e) Declaraţie de imparţialitate (Anexa 2 la Regulament) ;

f) Declaraţie contribuţie solicitant (Anexa 3 la Regulament) ;

(2) Solicitantul mai poate ataşa şi alte documente justificative pe care le consideră relevante.

(3) Propunerea de proiect are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi trebuie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

(4) Bugetul va fi prezentat exclusiv în lei şi va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare nerambursabilă.

(5) Solicitanţii trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanţare depusă.

**VII. Depunerea documentaţiei de solicitare a finanţării nerambursabile**

**Art. 10.** (1) Documentaţia de finanţare nerambursabilă se trimite în plic sigilat, prin poştă, mesagerie expresă sau depunere personală la sediul Primăriei de la adresa indicată mai jos: Comuna Căianu nr. 48, jud. Cluj

(2) Documentaţiile de finanţare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail), cele trimise peste termenul limită indicat în anunţul de participare, nu vor fi luate în considerare.

**IX. Procedura de selecţie şi evaluare a proiectelor**

**Art. 11.** (1) Atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecţiei publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 4.

(2) Proiectele vor fi selecţionate pentru finanţare, în limita unui fond anual aprobat de către Consiliul Local al Comunei Căianu, pentru această destinaţie, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea şi raportarea bugetului local anual.

(3) Selecţia constă în ierarhizarea proiectelor în funcţie de valoarea, importanţa sau reprezentativitatea pentru programul căruia i se adresează, pe baza punctajului acordat de comisie.

(4) Procedura de selecţie de proiecte organizată de Primaria Comunei Căianu va cuprinde următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru finanțare nerambursabilă;

b) publicarea anunţului de participare;

c) înregistrarea documentaţiei de solicitare a sprijinului financiar;

d) verificarea eligibilităţii, înregistrării şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară a solicitantului;

e) evaluarea şi selecţia cererilor;

f) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;

g) comunicarea beneficiarilor a sumelor alocate;

h) încheierea contractului de finanţare;

i) virarea sumelor alocate pe baza documentelor justificative depuse.

Art. 12. (1) Selecția proiectelor sportive se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare.

(2) Comisia de selecție şi evaluare a proiectelor sportive este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

(3) Membrii comisiei de selecţie şi evaluare a proiectelor sportive sunt numiţi prin dispozitie a Primarului Comunei Căianu.

(4) Comisia de selecţie şi evaluare a proiectelor sportive are următoarele atribuţii:

a) analizează şi notează proiectele sportive în conformitate cu grila de acordare a procentelor;

b) stabileşte ierarhia în funcţie de valoarea şi importanţa proiectelor sportive, pe baza procentajului obţinut.

c) intocmeste aprobarea alocării fondurilor de către Consiliul Local al Comunei Căianu. După aprobarea alocării fondurilor aceştia vor comunica beneficiarilor contractul de finanţare nerambursabilă, modelul de raportare şi documentele pe baza cărora se acordă finanțarea nerambursabilă.

**X. Criteriile de selecţie pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă**

**Art. 12.** (1) Criteriile generale de evaluare a proiectelor pentru structurile sportive fără scop patrimonial -cluburi sportive de drept privat şi asociaţii pe ramură de sport cu sau fără personalitate juridică, entitaăţi sportive de drept privat sunt:

|  |  |
| --- | --- |
| **Categorii evaluare** | **Punctaj maxim** |
| **1. Nevoia și relevanța proiectului** | **25** |
| 1.1. Relevanța proiectului pentru prioritățile apelului de finanțare | 15 |
| 1.2. Măsura în care proiectul identifică o nevoie/oportunitate clară, importantă, urgentă/actuală. | 10 |
| **2. Capacitatea organizațională** | **15** |
| 2.1. Experiența solicitantului în managementul proiectelor și capacitatea administrativă și financiară | 5 |
| 2.2. Experiența structurii în domeniul proiectului | 5 |
| 2.3. Nivelul și relevanța implicării partenerilor în proiect | 5 |
| **3. Calitatea și fezabilitatea proiectului** | **45** |
| 3.1. Coerența concepției generale a proiectului (coerență= problemă/nevoi-scop-obiective-rezultate-impact) | 5 |
| 3.2. Relevanța obiectivelor pentru atingerea scopului, claritatea și realismul obiectivelor | 5 |
| 3.3. Măsura în care grupurile țintă sunt corect identificate și clar definite. Nivelul de implicare al beneficiarilor | 5 |
| 3.4. Claritatea și pragmatismul planului de acțiune. Relevanța activităților la realizarea obiectivelor și îndeplinirea rezultatelor în perioada prevăzută | 5 |
| 3.5. Rezultate și impact | 5 |
| 3.6. Metode de evaluare și monitorizare | 5 |
| 3.7. Vizibilitatea proiectului, metodele de promovare și diseminare | 5 |
| 3.8. Valoare adăugată, responsabilitate socială și de mediu | 5 |
| 3.9. Sustenabilitatea proiectului. Măsura în care proiectul are efecte durabile și prevede măsuri de gestionare a riscurilor interne/externe | 5 |
| **4. Buget și eficacitatea distribuirii costurilor** | **15** |
| 4.1. Măsura în care bugetul este întocmit realist, corect și acoperă în mod cost-eficient necesitățile proiectului | 5 |
| 4.2. Măsura în care cheltuielile prevăzute sunt corelate cu activitățile propuse | 5 |
| 4.3. Măsura în care solicitantul asigură și alte surse de venit pentru finanțarea proiectului | 5 |
| **TOTAL** | **100** |

(2) Suma alocată va fi împărţită cotă procentuală în funcţie de numărul de cereri de finanţare.

(3) Sumele alocate pentru fiecare entitate sportivă se va face folosind următoarea formulă:

(4) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea şi desfășurarea selecției şi să le depună la sediul Autorității finanțatoare în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecţiei.

(5) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(6)Contestaţia se formulează în scris şi va conţine următoarele:

a) datele de identificare ale contestatarului;

b) numărul de înregistrare al cererii de finanţare şi titlul proiectului;

c) motivele contestaţiei;

d) dovezile pe care se întemeiază;

e) semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia..

(7) Soluţionarea contestaţiilor se va realiza de către Comisia de soluţionare a Contestaţiilor,numită prin Dispozitie de Primarul comunei Căianu, ,numărul membrilor comisiei fiind impar. În componenţa comisiei de soluţionare a contestaţiilor nu pot fi membrii persoanele care fac parte din Comisia de evaluare şi selecţie a proiectelor.

**XI. Încheierea contractului de finanţare**

**Ar****t. 13.** (1)Finanțarea nermabursabilă se acordă pe baza unui contract de finanţare încheiat între Comuna Căianu şi unitatea sportivă pe baza criteriilor prevăzute în regulament. Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie înainte de începerea de începerea acțiunii/evenimentului. În acest sens beneficiarii finanțărilor nerambursabile vor fi invitați la sediul Primăriei comunei Căianu pentru încheierea contractului de finanțare în maxim 30 de zile de la data adoptării hotărârii Consiliului Local Căianu privind alocarea finanțării nerambursabile.

Cheltuielile eligibile din documentaţia de finanţare să fie efectuate în perioada executării contractului (principul neretroactivităţii, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005, art.4, pct. f) );

1. să fie necesare pentru realizarea acţiunii;
2. să fie prevăzute în bugetul proiectului;
3. să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor şi un raport optim cost/beneficiu;
4. să fi fost realizate de beneficiar în perioada de implementare a acţiunii conform cererii de finanţare aprobate;
5. să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului sau partenerilor Beneficiarului;
6. să fie identificabile şi verificabile;
7. să fie dovedite prin originalele documentelor justificative
8. cheltuielile eligibile vor putea fi plătite numai în măsura în care sunt justificate şi oportune.

**Art. 14.** Următoarele cheltuieli sunt eligibile:

1. cheltuieli de transport;
2. cheltuieli de cazare;
3. cheltuieli de masă;
4. cheltuieli privind alimentaţia de efort;
5. cheltuieli privind plata arbitrilor şi a medicilor;
6. cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor şi a echipamentului sportiv şi a altor bunuri;
7. cheltuieli pentru achiziţionarea de materiale şi echipament sportiv;
8. cheltuieli medicale şi pentru controlul doping;
9. cheltuieli cu premiile, indemnizaţiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanţilor la activitatea sportivă, primele şi indemnizaţiile sportive, alte drepturi;
10. alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare şi transfer, prestări servicii de impresariat şi reprezentare sportivă, altele).
11. pentru organizarea, participarea, respectiv desfăşurarea acţiunilor sportive, beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate şi alocate prin contractul de finanţare, cheltuieli şi pentru:
12. cheltuieli cu indemnizaţiile şi veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă şi sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenţi medicali, statisticieni, kinetoterapeuţi, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire şi participare la competiţii) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condiţiile legislaţiei în vigoare;
13. închiriere de locuinţe pentru cazare sportivi şi personal tehnic participant la acţiunile de pregătire şi participare la competiţii, la preţul pieţei libere. Pentru participarea la acţiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acţiuni) sau acţiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locaţii cotate cu maximum 3 stele);
14. cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea şi plecarea, sportivilor, precum şi a membrilor staffului tehnic din localitatea/ţara de domiciliu la locaţia stabilită pentru pregătire şi retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părţi;
15. servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferinţă, spaţii, aparatură birotică şi alte bunuri necesare organizării acţiunilor;
16. refacere după efort, recuperare şi igienă personală, cum ar fi saună, masaj şi altele asemenea;
17. asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice şi a respectării normelor de pază şi protecţie contra incendiilor, la locul de desfăşurare a acţiunilor sportive;
18. achiziţionarea de panouri şi materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite şi alte materiale consumabile, aranjamente florale;
19. cheltuieli de închiriere domenii website, întreţinere şi promovare a acţiunilor sportive în mediul online;
20. taxe de înscriere şi/sau de participare la acţiunile sportive, taxe de organizare a acţiunilor, în condiţiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare şi transfer;
21. obţinerea vizelor de intrare în ţările în care au loc acţiunile;
22. cheltuieli medicale pentru vaccinuri şi medicamente specifice unor ţări sau localităţi, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
23. activităţi culturale;
24. plata lectorilor şi a translatorilor;
25. taxe de parcare şi servicii de protocol la acţiunile sportive internaţionale;
26. comisioane şi taxe bancare pentru obţinerea valutei;
27. alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare.

l) pentru realizarea acţiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanţă în domeniul sportului, pentru formarea şi perfecţionarea personalului de specialitate, precum şi a celorlalte acţiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

1. cheltuieli pentru studii de cercetare şi documentare în domeniul educaţiei fizice şi sportului;
2. cheltuieli pentru procurarea de cărţi şi alte publicaţii cu profil sportiv;
3. cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea şi altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;
4. cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice şi de promovare a activităţii sportive;
5. cheltuieli pentru servicii de consultanţă în domeniul sportului;
6. achiziţii de licenţe pentru software de bază şi upgrade, servicii de programare şi de întreţinere pentru aplicaţii software în domeniul sportului;
7. cursuri de formare şi perfecţionare a specialiştilor.

**Art. 15.** Următoarele costuri sunt neeligibile:

a) costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanţarea nerambursabilă şi nu trebuie incluse în bugetul proiectului;

b) costurile administrative - chirie sediu şi utilităţi: apă, canal, electricitate, telefon, internet, gaze, costuri de încălzire;

c) cheltuielile salariale;

d) cheltuielile pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;

e) cheltuielile cu întreţinerea şi reparaţia mijloacelor fixe;

f) achiziţiile de terenuri;

g) achiziţia, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;

h) achiziţia de vehicule sau componentele acestora (anvelope, părţi caroserie etc.), reparaţii şi servicii de întreţinere;

i) băuturi alcoolice şi tutun, room service şi minibar;

j) achiziţionarea de mobilier, aparatură birotică, precum şi obiecte de inventar de natura acestora;

l) datorii şi provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;

m) dobânzi datorate;

n) cheltuieli finanţate din alte surse;

o) pierderi de schimb valutar;

p) aporturi care reprezintă contribuţie în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parţială, bunuri de folosinţă îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);

q) elemente deja finanţate prin alte proiecte/finanţări;

r) credite la terţe părţi;

s) cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

**Art. 16. (1)** Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului sunt următoarele:

a) pentru achiziţionarea bunurilor, serviciilor si lucrărilorse vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislaţia românească privind achiziţiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziţie:

* 1. factura fiscală;
  2. dovada plăţii pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziţionate;
  3. notă de recepţie şi bon de consum, în cazul bunurilor;
  4. contract prestări servicii;

b) pentru decontarea cheltuielilor privind cazareaconform art. 12 din H.G. nr. 1447/2007:

* 1. factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totala), semnată şi ştampilată de unitatea prestatoare;
  2. tabel persoane (dacă nu este detaliată factura);
  3. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă);

c) pentru decontarea cheltuielilor privind transportul, conform art. 9, 10, 11 din H.G. nr. 1447/2007:

* 1. biletele de tren, de avion;
  2. factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanţe fiscale şi foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
  3. tabel cuprinzând participanţii care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura preşedintelui şi ştampila organizaţiei);
  4. în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: foaie de parcurs, bonuri fiscale;

d) pentru decontarea cheltuielilor de masă, conform art. 13 din H.G. nr. 1447/2007;

* 1. factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totala):
  2. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă);
  3. pontaj semnat şi ştampilat de către club şi unitatea prestatoare;

e) pentru decontarea cheltuielilor de mese oficiale la încheierea competiţiilor sportive şi a altor competiţii sportive internaţionale, conform art. 13 alin.(2) din H.G. nr. 1447/2007:

* 1. factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totala);
  2. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă);
  3. tabel persoane participante;

f) pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ spaţii etc, conform art. 22 alin. (1) lit. a) din H.G. nr. 1447/2007:

* 1. contract de închiriere;
  2. factura fiscală;
  3. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă);

g) pentru decontarea cheltuielilor pentru materiale consumabile, conform art. 22 alin. (1) lit. d) din H.G. nr. 1447/2007:

* 1. factura fiscală;
  2. nota de recepţie şi bon de consum;
  3. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă);

h) pentru decontarea cheltuielilor privind asistenţa medicală şi serviciile de ambulanţă conform art. 17 alin. (4) din H.G. nr. 1447/2007:

* 1. stat de plată (medici şi/sau asistenţi medicali);
  2. factura fiscală emisă de serviciul de ambulanţă;
  3. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă);

i) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivii, conform art. 25 alin. (1), art. 29 alin. (1) din H.G. nr. 1447/2007:

* 1. stat de plată;
  2. diplome sau clasamentele oficiale – federaţii de specialitate sau DJST;

j) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori/tehnicieni, conform art. 32 din H.G. nr. 1447/2007:

1. stat de plată;

k) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de materiale şi echipamente sportive, conform art. 19 din H.G. nr. 1447/2007:

* 1. factura fiscală;
  2. nota de recepţie şi bon de consum;
  3. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă);

l) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de vitamine şi susţinătoare de efort, medicamente şi materiale sanitare , unguente pentru procesul de refacere şi recuperare – conform art. 20 alin. (2) din H.G. nr. 1447/2007:

* 1. factura fiscală;
  2. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă);
  3. pontaj semnat şi stampilat de către club;

m) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice şi respectarea normelor de pază la competiţiile sportive naţionale şi internaţionale conform art. 22 alin. (1) lit. c) din H.G. nr. 1447/2007:

* 1. factura fiscală;
  2. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă);

n) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurările pentru accidente ale persoanelor conform art. 18 din H.G. nr. 1447/2007:

* 1. poliţa de asigurare;
  2. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă);

o) pentru decontarea cheltuielilor privind taxe de înscriere şi sau de participare la acţiunile sportive, taxe de organizare a acţiunilor, în condiţiile stabilite de organizatori conform art. 22 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 1447/2007:

* 1. factura fiscală;
  2. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă);

p) pentru decontarea cheltuielilor privind indemnizaţia de arbitraj şi arbitrajul la competiţiile sportive interne şi internaţionale conform art. 17 din H.G. nr. 1447/2007:

1. factura fiscală;
2. dovada plăţii;
3. stat de plată sau delegaţie din partea federaţiei de specialitate (ordin de plată sau chitanţă).

**(2)** Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ştampilate şi certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizaţiei.

**XIII. Efectuarea plăţilor**

**Art. 17**. (1)Autoritatea finanţatoare şi beneficiarul pot stabili în contractul de finanţare nerambursabilă ca plăţile către beneficiar să se facă în tranşe, doar după depunerea în copie a documentelor justificative care fac dovada plaţilor.

(2)Autoritatea finanţatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranşă a finanţării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate însoţită de documentele aferente.

(3)Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate şi a raportului financiar.

**XIV. Sancțiuni**

Art. 18. (1) Contractul de finanţare este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu îşi îndeplineşte ori îşi îndeplineşte în mod necorespunzător obligaţiile contractuale. Notificarea va fi 10 comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligaţii contractuale.

(2) Utilizarea alocaţiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanţare este interzisă şi atrage rezilierea acestuia fără intervenţia instanţei judecătoreşti, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanţării cât şi beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar şi la cele materiale.

(3) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanţare din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 20 de zile de la data primirii notificării să restituie toate sumele primite.

(4) Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează dobânzi şi penalităţi de întârziere, calculate de la data achitării acestor sume de către Primaria comunei Căianu, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare.

(5) In cazul in care beneficiarul se retrage din competitie la care se asigura finantarea, duce la incetarea contractului de finantare cu obligatia de a restitui sumele atribuite.

**XV Dispoziţii finale**

**Art. 19** (1) Criteriul de acordare a finanţării este în funcţie de punctajul obţinut.

(2) Programele şi acţiunile sportive vor fi selecţionate pentru finanţare în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul local cu această destinaţie.

Art. 23. (1) Pentru aceeaşi activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal.

(2) Proiectul selectat nu poate fi înlocuit cu un alt proiect. Se acceptă modificări ulterioare ale perioadelor de desfășurare a proiectelor și/sau a locațiilor, cu aprobarea prealabilă a Consiliul Local al Comunei Căianu.

(3) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activităţi generatoare de profit şi nici pentru activităţi reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informaţiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005 nu se acordă finanţări nermabursabile pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu exceptia cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

**Art. 20.** (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecţie sau derularea contractelor de finanţare se va transmite către solicitanţii finanţării sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura Primăriei Comunei Căianu.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepţia documentelor care confirmă primirea.

(4) Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecţie a proiectelor.

(5) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(6) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

a) Anexa nr. 1– Cerere de finanţare-cadru

c) Anexa nr. 2 – Declaraţie de imparţialitate

d) Anexa nr. 3 – Declaraţie contribuţie solicitant

e) Anexa nr. 4 - Contractul de finanțare.

**ROMÂNIA Anexa nr. 1**

**JUDEŢUL CLUJ la Regulament**

**COMUNA CĂIANU**

**CERERE DE FINANŢARE-CADRU**

Structura sportivă .....................

Nr. ............. din .......................

**A) Date privind structura sportivă**

1. Denumirea structurii sportive..................................................................................................

2. Adresa ....................................................................................................................................

3. Certificat de identitate sportivă nr...........................................................................................

4. Cont nr. ................................., deschis la ...............................................................................

5. Cod fiscal ...............................................................................................................................

6. Alte date de identificare:......................................................................................................... Telefon ................................ Fax .........................................

E-mail .................. Web ......................................................

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele şi prenumele, funcţia în cadrul structurii sportive, telefon) ................................................................................................... 7.1.Coordonator...............................................................................................................

7.2.Responsabil financiar................................................................................................. 7.3.Responsabil cu probleme tehnice...............................................................................

7.4.Alţi membri, după caz ...............................................................................................

**B) Date privind proiectul**

1.Denumirea proiectului..............................................................................................................

2. Scopul ......................................................................................................................................

3. Obiective specifice ..................................................................................................................

4. Activităţi/acţiuni din cadrul proiectului....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

5. Perioada de derulare/acţiune/activitate....................................................................................

6. Locul de desfăşurare/acţiune/activitate....................................................................................

7. Participanţi (numărul şi structura)/acţiune/activitate...............................................................

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acţiuni/activităţi, categorii de cheltuieli şi surse de finanţare), conform tabelului de mai jos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  Crt. | Proiectul, acțiunea/acitivatea,  Categoriile de cheltuieli | Valoarea  totală  -LEI- | Din care | |
| Suma solicitată din fonduri publice | Venituri proprii ale structurii sportive |
|  | Proiectul |  |  |  |
|  | ACTIVITATEA 1 |  |  |  |
|  | ACTIVITATEA 2 |  |  |  |
|  | ACTIVITATEA 3 |  |  |  |
|  | TOTAL BUGET |  |  |  |

\*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanţa din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în H.G. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.

C) Resurse umane şi financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1.Număr de personal salariat - total......................................................................, din care antrenori (pentru cluburile sportive) .......................................................................

1.2.Număr de secţii pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)..........................

1.3.Număr de sportivi legitimaţi pe secţii .................................................................

1.4.Număr de cluburi sportive afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană..... .............................................................................................

1.5.Număr de asociaţii fără personalitate juridică afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană........................................................................

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total .......................lei ,

din care:

- donaţii, sponsorizări ......................... lei

- venituri din activităţi economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) ......................... lei

- cotizaţii, taxe, penalităţi etc. .......................... lei - alte venituri ......................... lei

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ......................... lei , din care:

- donaţii, sponsorizări ......................... lei

- venituri din activităţi economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) ......................... lei

- cotizaţii, taxe, penalităţi etc. .......................... lei - alte venituri ......................... lei

D) La prezenta cerere de finanţare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

a) Raport de activitate (daca este cazul)

b) Declaratia de impartialitate, in conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005;

c) Declaratia conform modelului de mai jos

Data ............................

Reprezentanţi legali:

(numele, prenumele, funcţia, semnătura beneficiar)

**ROMÂNIA Anexa nr. 2**

**JUDEŢUL CLUJ la Regulament**

**COMUNA CĂIANU**

**DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:

Funcţia:

Semnătura şi ştampila:

**ROMÂNIA Anexa nr. 3**

**JUDEŢUL CLUJ la Regulament**

**COMUNA CĂIANU**

**DECLARAŢIE**

**contribuție solicitant**

Subsemnatul ..........................................................................,domiciliat în mun................................. localitatea .................................................., str. ............................................................................... nr. ..........., bl. ..................,et.............., sc..............., ap................, sectorul/judeţul ..................................., codul poştal .............................., posesor al actului de identitate ......... seria ........ nr. ....................., codul numeric personal ........................................................................, în calitate de reprezentant al .................................................................................................................................................. declar pe propria răspundere că valoarea contribuţiei proprii şi/sau atrase va fi de minim 10% din valoarea finanțării aprobate pentru proiectul ........................................................................................

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Denumirea solicitantului ................................................................................

Numele reprezentantului legal .....................................................................

Semnătura reprezentantului legal ..............................................................

Data ...............

\* Datele cuprinse în prezenta declaraţie trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului.

**ROMÂNIA Anexa nr. 4**

**JUDEŢUL CLUJ la Regulament**

**COMUNA CĂIANU**

**Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CONTRACT-CADRU**

**privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului1**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în anul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Capitolul I**

**Părțile**

Autoritatea finanțatoare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

județul/sectorul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codul fiscal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ denumită în continuare *autoritate finanțatoare*,

și

Structura sportivă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_,

județul/sectorul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ certificat de identitate sportivă nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, denumită în continuare *structură sportivă*,

în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000.

**Capitolul II**

**Obiectul și valoarea contractului**

**Art. 1****.** Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/ programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului sportiv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prevăzute în anexa nr. 1.

**Art. 2****.** Autoritatea finanțatoare repartizează structurii sportive suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

**Capitolul III**

**Durata contractului**

**Art. 3****.** **(1)** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi.

**(2)** Derularea Proiectului va începe şi va fi finalizată de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanţare,perioadă în care se vor desfăşura activităţile descrise şi prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

**(3)** Beneficiarul finanţǎrii are obligaţia sǎ finalizeze proiectul, inclusiv procedura de întocmire şi depunere a raportului final**.** Documentele justificative pe baza cărora se fac plăţile către Beneficiar se vor depune la Autoritatea Finanţatoare până cel târziu la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Capitolul IV**

**Drepturile și obligațiile părților**

**Art. 4****.** Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3;

c) să promoveze denumirea autoritate finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;

d) să permită persoanelor delegate de autoritate finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;

f) să întocmească și să transmită autorității finanțatoare, în termen de 30 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:

1. raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
2. raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

i) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.

**Art. 5****.** Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, în termen de 30 de zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f)

astfel:

-în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

**Capitolul V**

**Răspunderea contractuală**

**Art.** **6.** Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

**Art. 7.** Beneficiarul îşi asumă întreaga răspundere tehnică şi supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

**Art. 8**. Forţa majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condiţiile legi

**Art. 9.** Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligaţiilor contractuale şi suportă pagubele cauzate autorităţii finanţatoare, ca urmare a oricăror acţiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului şi care îi sunt imputabile.

**Art. 10.** Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obţinerii aprobărilor, avizelor sau licenţelor necesare realizării contractului în concordanţă cu reglementările în vigoare.

**Art. 11.** Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea şi exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată**.**

**Art. 12.** **(1)** Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanţarea este folosită; răspunderea autorităţii finanţatoare nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ţinut responsabil faţă de terţi pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului şi în nici o altă situaţie ce decurge dintr-o acţiune sau inacţiune ilicită a Beneficiarului legată de finanţarea acordată prin prezentul contract.

**(2)** Autoritatea finanţatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislaţiei în vigoare de către Beneficiar sau de către angajaţi, colaboratori sau consultanţi ai acestuia.

**Art.** **13.** Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

**Art.14.** Este forţă majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat şi independent de voinţa părţilor, care le opreşte să-şi execute obligaţiile ce le revin potrivit prezentului contract.

**Art. 15.** Forţa majoră trebuie anunţată în scris în 10 zile de la apariţia ei, iar la dispariţia forţei majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

**Art. 16.** Realizarea parţială a Proiectului ca urmare a unei situaţii de forţă majoră are drept rezultat plata parţială, Beneficiarul având obligaţia să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

**Capitolul VI**

**Subcontractarea sau Cesiunea**

**Art. 17.** Subcontractarea sau cesiunea contractului sau a unor părţi din acesta este interzisă.

**Capitolul VII**

**Litigii**

**Art.** **18.** Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

**Capitolul XII**

**Dispoziții generale și finale**

**Art.** **19.** Regimul de gestionare a sumelor repartizate de autoritatea finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

**Art.** **20.** Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

**Art.** **21.** Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

**Art. 22.** Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă şi atrage încetarea acestuia fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

**Art. 23.** În ceea ce priveşte restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi şi penalităţi de întârziere, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare.

**Art. 24.** Orice comunicare între părţi se va face în scris, la adresa menţionată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părţi în scris, utilizând mijloace care permit evidenţa transmiterii şi primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

**Art. 25.** Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanţelor rezultate în urma rezilierii.

**Art. 26.** Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza prezentului contract numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în perioada executării contractului.

**Art. 27. (1)** Pe toată durata contractului, precum şi pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanţilor Autorităţii finanţatoare şi Curţii de Conturi sau ai altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar şi auditului, pentru a controla registrele, documentele şi înregistrările deţinute de către Beneficiar, pe baza cărora se ţine evidenţa activităţilor derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării faţă de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligaţia să prezinte orice documentaţie solicitată.

**(2)** Beneficiarului îi sunt opozabile deciziile Curții de Conturi și hotărârile judecătorești prin care se constată erori/abateri de la legalitatea și regularitatea alocării sumelor, obiect al prezentului contract și se obligă la restituirea sumelor reprezentând contravaloarea prejudiciului cauzat.

**Art.** **28.** Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

**Art.** **38.** Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, dintre care un exemplar pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

AUTORITATEA FINANŢATOARE BENEFICIAR

Comuna Căianu

prin Primar Coordonatorul programului/proiectului

Secretar general al comunei Căianu

Compartimentul Buget Finanțe,

Impozite și Taxe, Contabilitate, Resurse Umane

Control financiar preventiv

**ROMÂNIA Anexa nr. 1**

**JUDEŢUL CLUJ la Contractul Cadru**

**COMUNA CĂIANU**

Structura sportivă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Acţiunile/Activităţile din cadrul proiectului/programului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Denumirea acţiunii/activităţii | Locul de desfăşurare | Perioada acţiunii | Nr. de participanţi | Costul acţiunii | Alte menţiuni |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Reprezentanţi legali:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

**ROMÂNIA Anexa nr. 2**

**JUDEŢUL CLUJ la Contractul Cadru**

**COMUNA CĂIANU**

Structura sportivă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bugetul acţiunii/activităţii din cadrul proiectului/programului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli | Valoarea totală | din care | |
| din fonduri publice | din venituri proprii ale structurii sportive |
| 1 | Acțiunea/Activitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |  |  |  |
|  | total \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, din care: |  |  |  |
|  | a)1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  | b)1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  | Exemplu: |  |  |  |
|  | a) cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei |  |  |  |
|  | Acțiunea/Activitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |  |  |  |
|  | total \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, din care: |  |  |  |
|  | a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  | b) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |  |

Reprezentanţi legali:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Categorii de cheltuieli.

**ROMÂNIA Anexa nr. 3**

**JUDEŢUL CLUJ la Contractul Cadru**

**COMUNA CĂIANU**

Structura sportivă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Scopul, obiectivele şi indicatorii de evaluare ai proiectului/programului**

A. Scopul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

B. Obiective:

Obiectivul general: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obiective specifice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficienţă (denumire, unitate de măsură):

a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reprezentanţi legali:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)